

Do zakresu zadań **Działu Informacji Ewidencji i Świadczeń** w szczególności należy:

- 1) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy, przetwarzanie informacji o tych osobach,
- 2) weryfikacja dostarczanych dokumentów i ustalanie statusu i uprawnień osoby zarejestrowanej,
- 3) udostępnianie klientom PUP informacji w formie broszur, ulotek, biuletynów itp.,
- 4) udzielanie klientom wyjaśnień i informacji o usługach i instrumentach rynku pracy, możliwości zatrudnienia lub szkolenia,
- 5) zapoznawanie z podstawowymi prawami i obowiązkami bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 6) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z FP lub innych środków świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z FP lub innych środków,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z FP lub finansowanego z innych źródeł,
- 7) prowadzenie rejestrów wydawanych decyzji administracyjnych,
- 8) wprowadzanie danych bezrobotnych i poszukujących pracy do bazy danych PUP,
- 9) prowadzenie rejestrów bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 10) bieżąca obsługa bezrobotnych, wydawanie zaświadczeń,
- 11) rozpatrywanie odwołań od wydanych przez PUP decyzji, przygotowanie i przekazywanie dokumentacji jednostkom nadrzędnym,
- 12) współpraca w zakresie realizowanych zadań z pracodawcami, terenowymi organami administracji rządowej i organami samorządu terytorialnego, PRRP, organizacjami związków zawodowych, pracodawców i bezrobotnych, MPiPS, publicznymi służbami zatrudnienia oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy, w szczególności z Ochotniczymi Hufcami Pracy, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi, instytucjami dialogu społecznego i instytucjami partnerstwa lokalnego

- 13) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy w zakresie legalności podejmowanego przez bezrobotnych zatrudnienia,
- 14) przyjmowanie i rozliczanie list obecności bezrobotnych odbywających staż u pracodawcy,
- 15) przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 16) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej i innych państw, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji wydanych przez marszałka województwa,
- 17) terminowe dokonywanie zgłoszeń do ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczeń społecznych bezrobotnych,
- 18) terminowe wyrejestrowanie bezrobotnych z ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
- 19) sporządzanie korekt zgłoszeniowych do ZUS za osoby bezrobotne,
- 20) prowadzenie składnicy akt.