

1. Centrum Aktywizacji Zawodowej jest działem, realizującym zadania w zakresie usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy.
2. Do zadań Centrum Aktywizacji Zawodowej należy:
 - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
 - 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
 - 6) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych,
 - 7) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
 - 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
 - 9) realizacja dodatkowych instrumentów rynku pracy adresowanych do bezrobotnych, do 30 roku życia, w tym osób niepełnosprawnych w zakresie przyznawania bonów szkoleniowych, bonów stażowych, bonów zatrudnieniowych i bonów na zasiedlenie,
 - 10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 11) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby PRRP oraz organów zatrudnienia,
 - 12) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 13) współdziałanie z PRRP w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy i innych środków finansowych,
 - 14) inicjowanie i realizacja działań w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych, realizowanych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - 15) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych, prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
 - 16) współpraca w zakresie integracji społecznej bezrobotnych z podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 17) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych,

- 18) wydawanie decyzji o obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z zakresu realizowanych zadań lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych,
- 19) wydawanie decyzji o odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranych świadczeń, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń, z zakresu realizowanych zadań,
- 20) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej, państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącymi do Unii Europejskiej i innymi państwami, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi,
- 21) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
- 22) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy,
- 23) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 24) ustalanie profilu pomocy dla bezrobotnego, który oznacza właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 25) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
- 26) opracowywanie, realizowanie i monitoring projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków EFS i FP,
- 27) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy,
- 28) organizacja i realizowanie programów specjalnych,
- 29) inicjowanie i kierowanie bezrobotnych do odbycia prac społecznie użytecznych,
- 30) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy,
- 31) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
- 32) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowaniu i realizacji, zgodnego z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowego programu działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,
- 33) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób,
- 34) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy, cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poręczycielach przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- 35) monitorowanie, kontrolowanie i badanie efektywności organizowanych usług i instrumentów rynku pracy,

36) opracowywanie informacji dotyczących rynku pracy na potrzeby kierownictwa PUP.

3. Do zadań Centrum Aktywizacji Zawodowej w szczególności należy prowadzenie **usług rynku pracy**:

1) pośrednictwo pracy:

- a) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy świadczonej przez PUP, określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- c) pośrednictwo pracy dla osób niepełnosprawnych,
- d) pozyskiwanie ofert pracy,
- e) upowszechnianie ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy,
- f) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- g) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- h) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- i) kierowanie osób zarejestrowanych na zgłoszone przez pracodawcę wolne miejsce pracy,
- j) współdziałanie z powiatowymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
- k) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
- l) inicjowanie organizacji instrumentów rynku pracy u pracodawców,
- m) dobór kandydatów i kierowanie osób uprawnionych na poszczególne formy aktywizacji bezrobotnych,
- n) ustalanie profilu pomocy dla bezrobotnego, który oznacza właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- o) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
- p) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej, państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależącymi do Unii Europejskiej i innymi państwami, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, w szczególności przez:
 - realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
- q) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych, prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym,

- r) kierowanie bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, na wniosek ośrodka pomocy społecznej, do uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub uczestnictwa w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego,
- s) kierowanie bezrobotnych bez prawa do zasiłku, które korzystają ze świadczeń pomocy społecznej do wykonywania prac społecznie użytecznych;

2) poradnictwo zawodowe:

- a) udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy, w tym osobom niepełnosprawnym, pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także przygotowywanie do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności:
 - udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
 - udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - kierowanie na badania lekarskie i psychologiczne mające na celu ustalenie zdolności do udziału w przygotowaniu zawodowym dorosłych,
 - finansowanie kosztów badań lekarskich lub psychologicznych,
 - inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - ustalanie profilu pomocy dla bezrobotnego, który oznacza właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
- b) udzielanie pracodawcom pomocy:
 - w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych,
- c) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- d) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych;

3) inicjowanie, organizacja i finansowanie szkoleń:

- a) informowanie o możliwościach i zasadach korzystania ze szkoleń proponowanych przez PUP oraz promowanie tej formy aktywizacji,
- b) diagnozowanie zapotrzebowania na zawody, specjalności i kwalifikacje na rynku pracy oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia,
- c) sporządzanie i upowszechnianie planu szkoleń,
- d) wybór instytucji szkoleniowej,
- e) zawieranie umów szkoleniowych z instytucjami szkoleniowymi lub trójstronnych umów szkoleniowych zawieranych pomiędzy starostą, pracodawcą

- i instytucją szkoleniową, albo powierzenie przeprowadzenia szkolenia zakładanej i prowadzonej przez starostę instytucji szkoleniowej,
- f) kierowanie osób na szkolenia,
 - g) monitorowanie przebiegu szkoleń,
 - h) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności szkoleń,
 - i) finansowanie kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym,
 - j) finansowanie kosztów przejazdów lub kosztów zakwaterowania i wyżywienia związanych z udziałem w szkoleniach,
 - k) częściowe finansowanie, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
 - l) częściowe finansowanie, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, kosztów szkolenia, jeżeli skierowanie na to szkolenie nastąpiło na prośbę bezrobotnego albo organizacji lub instytucji pokrywającej część kosztów tego szkolenia,
 - m) udzielanie, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - n) finansowanie, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w tym osoby niepełnosprawnej, kosztów studiów podyplomowych należnych organizatorowi studiów,
 - o) ubezpieczanie uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - p) żądanie zwrotu kosztów szkolenia, pożyczki szkoleniowej w przypadku, gdy osoba z własnej winy nie ukończyła szkolenia,
 - q) żądanie zwrotu kosztów studiów podyplomowych w przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika,
 - r) finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określania zapotrzebowania na zawody na rynku pracy, badanie efektywności udzielonego wsparcia, promocję Krajowego Funduszu Szkoleniowego, konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 - s) inicjowanie i organizowanie szkoleń dla bezrobotnych osób niepełnosprawnych lub innych osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, a zarejestrowanych w PUP, a także osób niepełnosprawnych będących w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracowników,
 - t) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej, do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej.