

UCHWAŁA NR 71/2011
ZARZĄDU POWIATU RAWSKIEGO

z dnia 26 lipca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. 92, poz. 753; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r., Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675) Zarząd Powiatu Rawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 237/2009 Zarządu Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej:

1. § 19 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Centrum Aktywizacji Zawodowej jest działem, realizującym zadania w zakresie usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy.

2. Do zadań Centrum Aktywizacji Zawodowej w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 7) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z PRZ w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy i innych środków finansowych;
- 10) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
- 11) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach oraz organizacji robót publicznych;

- 12) wydawanie decyzji o obowiązku zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z zakresu realizowanych zadań lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 13) wydawanie decyzji o odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości należności z tytułu zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznanych bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub innych świadczeń z zakresu realizowanych zadań, w szczególności refundacji uzyskiwanych z tytułu umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych oraz robót publicznych;
- 14) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 15) opracowywanie, realizowanie i monitoring projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 16) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania informacji o organizacji zatrudnienia socjalnego;
- 17) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowaniu i realizacji, zgodnego z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowego programu działania na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 18) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób;
- 19) monitorowanie, kontrolowanie i badanie efektywności organizowanych usług i instrumentów rynku pracy;
- 20) opracowywanie informacji dotyczących rynku pracy na potrzeby kierownictwa PUP.

2. w § 19 skreśla się ust. 4.

3. § 20 otrzymuje brzmienie:

„1. Referat Instrumentów Rynku Pracy jest komórką organizacyjną wyodrębnioną z Centrum Aktywizacji Zawodowej w celu inicjowania, organizowania i finansowania zadań z zakresu instrumentów rynku pracy.

2. Do zadań Referatu Instrumentów Rynku Pracy w szczególności należy:

- 1) finansowanie bezrobotnym kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w związku ze skierowaniem przez PUP;
- 2) finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez PUP;
- 3) refundowanie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, posiadaczowi gospodarstwa rolnego lub prowadzącemu dział specjalny produkcji rolnej części kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, a w przypadku niedotrzymania warunków umowy, żądanie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami;
- 4) przyznawanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, a w przypadku wykorzystania przyznanych środków na cele inne, niż określone w umowie, żądanie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami;
- 5) refundowanie niepublicznym przedszkolom i niepublicznym szkołom, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty części kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, a w przypadku wykorzystania przyznanych środków na cele inne, niż określone w umowie, żądanie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami;
- 6) jednorazowa refundacja, na podstawie umowy zawartej z pracodawcą, kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z dalszym zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, po okresie zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy;

- 7) finansowanie dodatków aktywizacyjnych dla bezrobotnych;
- 8) finansowanie kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy, skierowanych przez PUP do udziału w targach pracy i giełdach pracy organizowanych przez Wojewódzki urząd pracy na terenie innego powiatu w ramach pośrednictwa pracy;
- 9) inicjowanie i realizacja programów specjalnych;
- 10) inicjowanie i realizacja projektów pilotażowych;
- 11) finansowanie pracodawcy, który zatrudnił bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych;
- 12) jednorazowa refundacja wynagrodzenia pracownika zatrudnionego przez pracodawcę przez okres co najmniej 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych, trwających co najmniej 6 miesięcy;
- 13) kontrola i ocena efektywności prac interwencyjnych;
- 14) inicjowanie, organizacja i finansowanie staży u pracodawców, kierowanie bezrobotnych do odbycia stażu na podstawie umowy zawieranej z pracodawcą, ustalanie programu stażu, nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, wydawanie zaświadczenia o odbytym stażu;
- 15) przygotowanie dokumentacji do finansowego rozliczenia i oceny efektywności staży;
- 16) inicjowanie, organizowanie i finansowanie kosztów przygotowania zawodowego dorosłych bezrobotnych i poszukujących pracy, w celu uzyskania przez nich kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, kierowanie osób do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych na podstawie umowy zawieranej pomiędzy starostą a pracodawcą, lub starostą, pracodawcą i instytucją szkoleniową, a w przypadku niedotrzymania warunków umowy, żądanie zwrotu kosztów tego przygotowania poniesionych z FP;
- 17) refundacja kosztów przygotowania zawodowego dorosłych obejmującą:
 - a) wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych niezbędnych do realizacji programu przygotowania zawodowego,
 - b) przyznawanie, na wniosek pracodawcy, jednorazowej premii po zakończeniu przygotowania zawodowego dorosłych,
 - c) należność przysługującą instytucji szkoleniowej za przygotowanie i realizację ustalonej części programu,
 - d) koszty egzaminów kwalifikacyjnych na tytuł zawodowy, egzaminów czeladniczych lub egzaminów sprawdzających;
- 18) przygotowanie dokumentacji do finansowego rozliczenia i oceny efektywności przygotowania zawodowego dorosłych;
- 19) finansowanie stypendium, na wniosek bezrobotnego bez kwalifikacji zawodowych, który w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w PUP podjął dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych albo w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych;
- 20) finansowanie organizatorowi robót publicznych, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych;
- 21) refundacja pracodawcy będącemu instytucją użyteczności publicznej, organizacją zajmującą się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej, który zatrudnił skierowanych na zasadach dotyczących robót publicznych bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a także bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi, części poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
- 22) kontrola i ocena efektywności robót publicznych;
- 23) refundowanie kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do 7 lat bezrobotnemu samotnie wychowującemu co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia, jeżeli podjął on zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub został skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie;

- 24) refundowanie kosztów opieki nad osobą zależną bezrobotnemu, jeżeli podjął on zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub został skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie;
- 25) finansowanie osobom podlegającym ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którymi stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i które nie są uprawnione do zasiłku następujących kosztów:
- a) pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne rolników w okresie pierwszych czterech kwartałów po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego;
 - b) szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub pozarolniczej działalności poza gospodarstwem rolnym,
 - c) przyznawanie jednorazowo środków na podjęcie pozarolniczej działalności lub na zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej z rolnictwem, a w przypadku wykorzystania przyznanych środków na cele inne, niż określone w umowie, żądanie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami;
- 26) refundowanie pracodawcy, który utworzył fundusz kosztów szkolenia pracowników lub pracodawcy;
- 27) refundowanie pracodawcy, który utworzył fundusz szkoleniowy i skieruje pracownika na szkolenie oraz udzieli mu na ten czas płatnego urlopu szkoleniowego, a na okres szkolenia pracownika zatrudni bezrobotnego skierowanego przez PUP, kosztów wynagrodzenia osoby skierowanej wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.

3. Do zadań Referatu Instrumentów Rynku Pracy podejmowanych w stosunku do osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu w szczególności należy:

- 1) realizacja zadań z zakresu przyznawania środków, o których mowa w art. 12 a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 2) realizacja zadań, o których mowa w art. 26, art. 26d i art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
- 4) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

4. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej „Schemat organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej” otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Rawskiemu i Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2011 r.

Starosta Rawski

Józef Matysiak

Wicestarosta


Marian Krzyczkowski

Członek Zarządu


Tadeusz Damaz

Członek Zarządu


Jarosław Kobierski

Członek Zarządu


Marek Sekuter

ZALĄCZNIK NR 1: Schemat Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej

