

REGULAMIN

przyznawania refundacji pracodawcy lub przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn.zm.).
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.).
3. Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 101 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r.w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).
6. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r.w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9).
7. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014r.w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014).

§ 2

SŁOWNIK

Ilekoć w niniejszych zasadach mowa jest o:

1. „**Beneficjencie pomocy publicznej**” – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą , w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
2. „**Bezrobotnym**” – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. „**Dyrektorze**” – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej.
4. „ **Działalności rolniczej**” – należy przez to rozumieć działalność w zakresie produkcji rolnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej.
5. „**Podmiocie**” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę lub pracodawcę ubiegającego się o refundację.
6. „**Pracodawcy**” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

7. „**Przedsiębiorcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
8. „**Refundacji**” – należy przez to rozumieć refundację przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych przez pracodawcę lub przedsiębiorcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
9. „**Rolnictwie**” – należy przez to rozumieć działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy państw dla małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi.
10. „**Urzędzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej.
11. „**Ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn.zm.).
12. „**Zatrudnieniu**” – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 3

WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

1. Urząd może na podstawie zawartej umowy, przyznać podmiotowi refundację za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia.
2. Refundacja wynagrodzenia przysługuje przez okres 12 miesięcy.
3. O refundację może ubiegać się wnioskodawca, który prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu regulacji prawa unijnego lub działalność rolniczą przez okres minimum 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku. (do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności).
4. Refundacji nie może otrzymać wnioskodawca który:
 - 1) w dniu złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
 - 2) w dniu złożenia wniosku posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.
 - 3) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).
 - 4) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie wywiązywał się z deklaracji zatrudnienia, wynikającej z zawartych umów z Powiatowym Urzędem Pracy w Rawie Mazowieckiej, chyba że niewywiązywanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od pracodawcy.
 - 5) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r Nr 88 poz.553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2015r., poz. 1212 z późn.zm.).

- 6) w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zmniejszył zatrudnienie z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
5. W ramach refundacji nie może być skierowana osoba bezrobotna, która u wnioskodawcy była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, a rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn nie dotyczących pracownika a także w przypadku gdy bezrobotny zamieszkuje w jednym gospodarstwie domowym z pracodawcą.
6. Do zatrudnienia w ramach refundacji uprawnione są osoby bezrobotne, dla których Urząd ustalił II profil pomocy.
7. Refundacja, o której mowa w ust.1 jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 4

PROCEDURY PRYZNAWANIA REFUNDACJI

1. Podmiot ubiegający się o refundację składa do Urzędu wnioszek wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Podmiot nie będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo, powołanie itp.). Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli osoba wskazana do podpisania umowy o refundację jest upoważniona do reprezentowania w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia firmy.
 - 2) oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przez wnioskodawcę w przeliczeniu na pełny etat w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, stanowiące załącznik nr 1 do wniosku.
 - 3) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do wniosku.
3. Podmiot będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo/powołanie itp.). Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli osoba wskazana do podpisania umowy o refundację jest upoważniona do reprezentacji w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia firmy,
 - 2) umowę spółki - w przypadku spółek cywilnych;
 - 3) oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przez wnioskodawcę w przeliczeniu na pełny etat w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, stanowiące załącznik nr 1 do wniosku.
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy stanowiące załącznik nr 2 do wniosku.
 - 5) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku,
 - 6) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy stanowiące załącznik nr 2 do wniosku,
 - 2) zaświadczenie z KRUS,
 - 3) zaświadczenie z ZUS o liczbie osób pracowników zgłoszonych przez wnioskodawcę do ubezpieczenia społecznego w poszczególnych miesiącach poprzedzających złożenie wniosku za okres ostatnich 6 miesięcy,
 - 4) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych.
5. Wnioski składane są w godzinach pracy Urzędu tj. od 8.00 do 16.00.
 6. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
 7. Wnioski można składać: osobiście, drogą elektroniczną lub faksem. Wnioski przesłane faksem lub pocztą e-mail nie będą rozpatrywane do momentu złożenia wniosku w oryginale.
 8. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w niniejszych zasadach, jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 9. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 –dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 10. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
 11. Złożone wnioski oceniane są przez powołaną przez Dyrektora Urzędu Komisję ds. oceny wniosków.
 12. Rozpatrzenie prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
 13. Wniosek pozytywnie zaopiniowany jest podstawą do zawarcia umowy.

§ 5 POSTANOWIENIA UMOWY

1. Refundacja odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej zawieranej w formie pisemnej.
2. W ramach refundacji kierowane są osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rawie Mazowieckiej. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.
3. **Okres obowiązkowego zatrudnienia** na podstawie umowy o pracę na pełen etat skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia w ramach refundacji powinien wynosić **minimum 24 miesiące, w tym: okres 12 miesięcy refundacji oraz 12 miesięcy utrzymania w zatrudnieniu po zakończeniu refundacji.**
4. Do okresu zatrudnienia
 - a) zalicza się okres:
 - zwolnienia lekarskiego,
 - urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
 - pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
 - pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - urlopu bezpłatnego udzielonego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - usprawiedliwionej nieobecności, jeśli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
 - urlopu wychowawczego.
 - b) nie zalicza się okresu:

- urlopu bezpłatnego
 - usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.
5. Niewywiązanie się z warunków, o których mowa w ust.3 powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy obowiązkowego zatrudnienia po zakończeniu refundacji, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
 7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zwraca uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku wyczerpania przez Urząd wszelkich możliwości skierowania bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, podmiot nie zwraca uzyskanej pomocy za okres w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
 8. Urząd prowadzi nabór kandydatów na zwolnione stanowisko pracy przez okres 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o wcześniejszym rozwiązaniu umowy o pracę z zatrudnionym pracownikiem.
 9. W przypadku niewyłonienia kandydata na zwolnione stanowisko pracy, w sytuacji, gdy w ramach zawartej umowy z Urzędem zatrudniony był 1 pracownik, umowa ulega rozwiązaniu.
 10. W ciągu 30 dni po upływie okresu 24 miesięcy zatrudnienia Podmiot przedkłada dokumenty potwierdzające utrzymanie w zatrudnieniu przez okres 12 miesięcy od zakończenia refundacji kserokopie deklaracji imiennych ZUS RCA/RCX/RSA zatrudnionego pracownika skierowanego przez Urząd.

§ 6 WARUNKI REFUNDACJI

1. Urząd zwraca podmiotowi, który zatrudnił skierowanych bezrobotnych przez okres 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. W 2016r. Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej przyjął miesięczną stawkę refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody nieprzekraczającą kwoty 1800,00 zł brutto oraz składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty. Kwota refundacji nie ulega zmianie podczas trwania umowy.
3. Refundacja przekazywana jest przelewem na konto bankowe wskazane przez Podmiot na podstawie wniosku o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, składanym przez podmiot do Urzędu w terminie i na zasadach określonych w umowie.

4. Refundacja będzie wypłacana przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy podmiotu w terminie określonym w umowie.

§ 7

INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Na każde wezwanie Urzędu Podmiot zobowiązany jest udostępnić oryginały wymaganych dokumentów.
3. Roszczenia Podmiotu z tytułu refundacji ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.