

.....
(pieczęć nagłówkowa Pracodawcy

lub pełna nazwa Firmy)

LISTA OBECNOŚCI

osoby bezrobotnej odbywającej staż za miesiąc rok

Dzień (Proszę wpisać imię i nazwisko stażysty)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Oznaczenia na liście obecności:

DW – dzień wolny udzielany przez pracodawcę **NA PISEMNY WNIOSEK** stażysty;

W myśl art. art. **53 ust. 7a** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy **na wniosek bezrobotnego** odbywającego staż pracodawca jest **zobowiązany** udzielić dni wolnych w wymiarze **2 dni** za każde **30 dni** kalendarzowych odbywania stażu, a za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Oznacza to, iż bezrobotny nabywa prawo do dni wolnych **sukcesywnie po upływie kolejnych 30 dniowych okresów**. Natomiast, jeżeli bezrobotny uzyska prawo do dni wolnych w ostatnim dniu stażu lub na dzień przed jego zakończeniem, to pracodawca powinien udzielić bezrobotnemu dni wolnych wcześniej, tak aby bezrobotny mógł z nich skorzystać. A zatem przez sformułowanie „ostatni miesiąc odbywania stażu” należy rozumieć ostatnie 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, za które bezrobotnemu przysługuje kolejne 2 dni wolnego.

Dni wolne dla stażysty nie są urlopem wypoczynkowym i nie odnoszą się do nich przepisy Kodeksu Pracy o urlopach wypoczynkowych. Wobec tego niewykorzystane przypadają, a także nie należy się za nie ekwiwalent. Ponadto stażystom nie przysługuje urlop okolicznościowy, urlop na żądanie czy urlop bezpłatny przysługujący pracownikom wg Kodeksu Pracy;

NN – nieobecność nieusprawiedliwiona. Stypendium **nie przysługuje** za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu;

Ch – choroba lub opieka udokumentowana zaświadczeniem lekarskim (o którym mowa w art. 80 ust. 2 ww. ustawy) na druku ZUS ZLA z NIP Urzędu Pracy 835-100-49-15. Jeżeli bezrobotny nie przedstawi zaświadczenia, o którym mowa wyżej zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy ;

„ _____ ” – można wykreślać soboty, niedziele i inne dni świąteczne bądź pozostawić puste pole

LISTA OBECNOŚCI POWINNA BYĆ PROWADZONA NA BIEŻĄCO!!! W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście obecności zaleca się, aby przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem i pieczętką (prosimy nie używać korektora).

Potwierdzam zgodność ze stanem faktycznym:

.....
(pieczętka i podpis Pracodawcy)

UWAGA: Listę obecności należy dostarczyć do Urzędu Pracy między **1 a 5 dniem kalendarzowym** każdego miesiąca. Niedostarczenie ww. listy obecności bądź nieprawidłowe udzielanie dni wolnych jest jednoznaczne z niezachowaniem warunków umowy o organizację stażu i **skutkowało będzie rozwiązaniem tejże umowy.**