Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej
z dnia 13 stycznia 2017r.

REGULAMIN

DOKONYWANIA

Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Opracowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej

Rawa Mazowiecka, styczeń 2017r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. **Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z:**

   1) Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 ze zm.).

   2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r. poz. 1041).

   3) Ustawą z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.).

   4) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1).

   5) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9).

   6) Rozporządzeniem Komisji (UE)) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

   7) Kodeksem Cywilnym.

2. **Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o**:

   1) **bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 ze zm.);

   2) **podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016r. poz. 1829 z późn. zm.);

   3) **producencie rolnym** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016r. poz. 617) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016r. poz. 2032 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1888 z późn. zm.), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

4) **niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.);

5) **doposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to dokonanie przez pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku;

6) **wyposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku;

7) **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

8) **staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Rawskiego Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej;

9) **urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej.

§ 2

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole refundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie.
2. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia na jedno wyposażone lub doposażone stanowisko pracy.
3. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.
4. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
6. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
7. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii

Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEJ OSOBY BEZROBOTNEJ

§ 3

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, składa w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, zwany dalej „wnioskiem o refundację".

2. Wniosek o refundację zawiera:

   1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:

      a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
      b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
      c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
      d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
      e) numer identyfikacji podatkowej NIP,
      f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
      g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
      h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;

   2) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;

   3) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;

   4) wnioskowaną kwotę refundacji;

   5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;

   6) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;

   7) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, określone w przepisach na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;

   8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;

   9) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

3. Druk wniosku jest dostępny w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej http://pup.rawamazowiecka.ibip.pl.

4. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

   1) niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

   2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola lub szkoły – prowadzeniu działalności na terenie powiatu rawskiego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – aktualność wpisu nie krótsza niż trzy miesiące;

   3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

   4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

   5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

   6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca1997r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541).

5. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

   1) oświadczenia o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3-6;

   2) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

   3) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

6. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc de *minimis,* do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de *minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808);

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie ds. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4

Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny składający wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego musi dołączyć Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* - Dz. U. z 2014r., poz. 1543) - dotyczy podmiotu, przedszkola lub szkoły prowadzących działalność gospodarczą.

§ 5

1. Wniosek o refundację może być uwzględniony gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie. Złożone wnioski oceniane są przez powołaną przez Dyrektora Urzędu Komisję ds. oceny wniosków.

2. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.

3. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich napływu.

4. W uzasadnionych przypadkach Urząd przeprowadza wizję lokalną miejsca utworzenia nowego stanowiska pracy.

5. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku o refundację Urząd powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę oraz producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację wraz z niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację Urząd podaje przyczynę odmowy.

6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację, tj. jego negatywnego rozpatrzenia nie służy podmiotowi, przedszkolu, szkole oraz producentowi rolnemu odwołanie.

7. Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek o refundację, który:
   1) jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne lub merytoryczne,
   2) dotyczy podmiotu, przedszkola, szkoły oraz producenta rolnego, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy, będące wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów,
   3) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do więcej niż do jednego zawodu wyodrębnionego zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych opracowanym przez MPiPS,
   4) dotyczy sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywania przez skierowanego bezrobotnego,
   5) zawiera dane dotyczące stanowiska pracy i jego wyposażenia nieadekwatne do obowiązków, kwalifikacji bądź oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy,

6) dotyczy stanowiska pracy na które Urząd nie dysponuje dostateczną liczbą osób bezrobotnych spełniających wymagania zawarte we wniosku.

UMOWA

§ 6

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym, zwana „umową o refundację".

2. Umowa o refundację musi być zawarta na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:

   1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy,

   2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,

   3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji,

   4) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 2,

   5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy,

   6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016r. poz. 710 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów w ramach przyznanej refundacji, w terminie:

      a) określonym w umowie o refundację nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
      b) 30 dni od dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

ZABEZPIECZENIE ZWROTU ŚRODKÓW

§ 7

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy uzależnia się zawarcie umowy oraz wypłatę refundacji od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.

2. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

3. Złożenie zabezpieczenia zwrotu refundacji następuje w dniu podpisania umowy.

4. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada zaświadczenie o dochodach (ewentualnie kopię decyzji przyznającej rentę/emeryturę lub zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodzie z 1 ha przeliczeniowego, a osoby prowadzące działalność gospodarczą kopię PIT'u potwierdzającego dochód za poprzedni rok wraz z zaświadczeniami o niezaleganiu z ZUS i US), oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 4, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie przez PUP w Rawie Mazowieckiej jego danych osobowych do celów realizacji umowy o refundację.

6. Warunki zastosowania zabezpieczenia:

   1) **poręczenie** według prawa cywilnego przez min. 2 osoby w wieku do 70 lat zatrudnione na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 24 miesiące liczone od dnia złożenia wniosku, pobierające emeryturę lub rentę, z których każda osiąga średni dochód z trzech ostatnich miesięcy co najmniej w wysokości **2.100 zł brutto** albo poręczenie przez 1 osobę w przypadku osiągania średniego dochodu z trzech ostatnich miesięcy w wysokości co najmniej **4.200 zł brutto**, dochody poręczycieli muszą być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Zakład pracy poręczyciela nie może być w stanie likwidacji lub upadłości,
   2) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – jako poręczyciel weksla wymagana jest min. 1 osoba w wieku do 70 lat zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 24 miesiące liczone od dnia złożenia wniosku, która osiąga średni dochód z ostatnich trzech miesięcy co najmniej w wysokości min. **2.100 zł brutto**.
   3) **blokada na rachunku bankowym** - niezbędne jest załączenie do składanego wniosku zaświadczenia wskazanego banku o możliwości zastosowania blokady, natomiast po podpisaniu umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy należy przedstawić zaświadczenie z banku potwierdzające dokonanie blokady środków finansowych odpowiadających wysokości wnioskowanej kwoty refundacji na okres 36 miesięcy, powiększonych o odsetki ustawowe naliczone za okres 36 miesięcy. Kwota odsetek wyliczana jest na dzień zawarcia umowy.

4) **zastaw na prawach lub rzeczach** – jest to pisemna umowa zawarta pomiędzy osobą, który jest właścicielem rzeczy (zastawca), która zamierza oddać w zastaw w celu zabezpieczenia zobowiązań wynikających z umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, a Urzędem (zastawnikiem). Do ustanowienia zastawu niezbędne jest również wydanie rzeczy zastawnikowi albo osobie trzeciej, na którą strony się zgodziły. Zastawnik, któremu rzecz została wydana, powinien czuwać nad zachowaniem jej w należytym stanie stosownie do przepisów o przechowaniu za wynagrodzeniem. Po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy jej wygaśnięciu zastawnik powinien zwrócić rzecz zastawcy.
W przypadku wskazania tej formy zabezpieczenia wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku przedmiot/y zastawu, jego/ich wartość rynkową oraz dokument potwierdzający, że w/w są jego własnością.

5) **gwarancja bankowa** - niezbędne jest załączenie do składanego wniosku zaświadczenia wskazanego banku o możliwości zastosowania gwarancji, natomiast po podpisaniu umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wnioskowanej kwoty refundacji na okres 36 miesięcy, powiększonych o odsetki ustawowe naliczone za okres 36 miesięcy. Kwota odsetek wyliczana jest na dzień zawarcia umowy.

6) **akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji** - niezbędne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie nieruchomości lub środków trwałych o wartości przekraczającej 150% kwoty wnioskowanych środków potwierdzonych stosownymi dokumentami. Akt notarialny sporządzony jest przez notariusza na podstawie umowy zawartej przez wnioskodawcę z Urzędem.

7. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim), ewentualnie przedstawienia do wglądu odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową lub oświadczenia o nie pozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli wnioskodawca nie pozostaje w związku małżeńskim).

8. Poręczycielem nie może być:
   1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
   2) współmałżonek pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
   3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
   4) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwot wskazanych w ust. 2 pkt 1 lub 2,
   5) osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego lub prowadząca działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

KIEROWANIE OSÓB BEZROBOTNYCH NA TWORZONE MIEJSCE PRACY

§ 8

1. Na tworzone miejsca pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy kierowane są osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rawie Mazowieckiej, za wyjątkiem osób zamieszkujących w jednym gospodarstwie domowym z pracodawcą.

2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy, podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest zobowiązany do powiadomienia Urzędu w terminie 7 dni od daty zdarzenia o zaistniałej sytuacji w formie pisemnej, zgłoszenia oferty pracy i zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd w terminie 60 dni od daty rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy.

ROZLICZANIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 9

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny przedkładają rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte szczegółowej specyfikacji.

2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie, podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymali wcześniej środki publiczne.

3. Urząd, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.

4. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

5. Wyceny i oceny stanu technicznego rzeczoznawcy majątkowego wymagają wydatki dokonane na podstawie:
   1) umów cywilno-prawnych,
   2) faktury/rachunku zakupu majątku od likwidowanej firmy,
   3) faktury/rachunku zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usługi ujętej w rozliczeniu dofinansowania.

6. Wartość umowy cywilno-prawnej musi przekraczać 1000 zł. Od umowy kupna – sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.

7. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.

8. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty lub potwierdzenie przyjęcia zapłaty przez pośrednika (kuriera, dostawcę).

9. Urząd przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie – przeprowadza kontrolę sprawdzającą u pracodawcy.

10. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Urząd na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po:

    1) przedłożeniu rozliczenia poniesionych wydatków,
    2) udokumentowaniu kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego,
    3) zatrudnieniu na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego,
    4) spełnianiu innych warunków określonych w umowie.

11. Refundacja wydatków zostanie dokonana pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dnia otrzymania refundacji Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących prawników.

12. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia - maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.

13. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowanymi.

14. Nie będą podlegały refundacji wydatki poniesione na:
    1) zakup nieruchomości,
    2) koszty budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń,
    3) opłaty administracyjne, wynagrodzenia pracowników, składki ZUS,
    4) koszty szkoleń pracowników,
    5) koszty reklamy,
    6) nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów w przypadku prowadzenia działalności transportowej,
    7) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.),
    8) zakup towaru,
    9) zakupy dokonane od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej, od osób lub firm poręczających i ich współmałżonków, ani od osób, które je zakupiły w ramach uzyskanych dofinansowań,
    10) zakupy dokonane od firm, w których właściciele podmiotu mają prawa własności,
    11) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów, spłatę zobowiązań wynikających z umowy leasingowej,
    12) opłatę kosztów transportu, usług montażu,
    13) opłatę wyceny rzeczoznawcy majątkowego.

§ 10

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, który otrzymał refundację w związku z utworzonym stanowiskiem pracy, zobowiązany jest do:

   1) niezbywania wyposażenia nowego miejsca pracy oraz nieobciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania go osobom trzecim do użytkowania do czasu wywiązania się z warunków umowy;

   2) wyposażenie stanowiska w maszyny lub urządzenia utracone w wyniku kradzieży, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych bez zaangażowania dodatkowych środków publicznych.

2. Urząd w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków zawartych w § 6 niniejszego Regulaminu.

3. Urząd ma prawo dokonywać w siedzibie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wizyty monitorującej w celu oceny prawidłowości wykonania umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.