

....., dnia

**Do Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rawie Mazowieckiej**

**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie
dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na podstawie art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.)

Dane wnioskodawcy (osoby bezrobotnej):

1. Imię i Nazwisko
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość).....
3. Adres zamieszkania
4. Adres do korespondencji
5. Nr telefonu Adres e-mail:
6. Zamierzam podjąć zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ działalności gospodarczą*
(tylko teren Polski) w miejscowości oddalonej od
dotychczasowego miejsca zamieszkania o km. Czas dojazdu
do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami
transportu zbiorowego przekracza łącznie godziny dziennie.
7. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto:zł/m-c.
8. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie zł
9. Koszty miesięczne zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę
związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej
/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz
kwotę w zł)

.....
.....
.....

10. Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na
zasiedlenie na rachunek bankowy nr:
w banku
11. Formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na
zasiedlenie będzie poręczenie cywilne przez
.....¹

* niepotrzebne skreślić

¹ wskazać imię i nazwisko poręczyciela, adres zamieszkania oraz wysokość osiąganego dochodu,
a w załączeniu przedstawić stosowne zaświadczenie o dochodach

Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zostałem(am) pouczone(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy, grozi kara pozbawienia wolności do lat trzech na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.)

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej;
2. Dokumenty potwierdzające ewentualne koszty, które zostaną poniesione po zmianie miejsca zamieszkania (np. umowa przedwstępna wynajmu lokalu, oświadczenie wynajmującego lokal/właściciela lokalu)
3. Zaświadczenie o dochodach poręczyciela oraz oświadczenie poręczyciela.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisana/ny świadoma/my odpowiedzialności karnej wynikającej z art 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.),**
2. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/działalność gospodarczą lub inną pracę zarobkową* przez okres co najmniej 6 miesięcy,**
3. **będę osiągał/ła/ nie będę osiągał/ła* wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie i będę objęty/ta/nie będę objęty/ta* ubezpieczeniom społecznym,**
4. **dostarczę w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,**
5. **zobowiązuję się dostarczyć w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie oświadczenia potwierdzającego, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,**
6. **dostarczę oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, w terminie do 7 dni odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w terminie do 7 dni odpowiednio od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem zgodnie z pkt 5,**
7. **zobowiązuję się do udokumentowania w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez łączny okres wynoszący co najmniej 6 miesięcy,**
8. **zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w przypadku nieosiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie i nie podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia wskazanego w pkt 5, lub proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,**
9. **przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne,**
10. **wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922)**

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Opinia doradcy klienta- w zakresie zgodności z opracowanym IPD i ustalonego profilu pomocy:

(Opinia zostanie uzupełniona po złożeniu wniosku do PUP w Rawie Mazowieckiej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Podpis doradcy klienta

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu..... Panu/Pani przyznano bon
na zasiedlenie o Nr ewidencyjnym na podstawie umowy
nr z dnia

Okres ważności od do.....

Wartość bonu na zasiedlenie

.....
podpis pracownika PUP wydającego bon

.....
czytelny podpis osoby bezrobotnej