

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość data)

.....
(numer konta bankowego)

.....
(nazwa banku)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

WNIOSEK

**o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne w
związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach robót publicznych za okres od
..... do**

na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 19 oraz art. 57 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.) oraz zgodnie z **umową/porozumieniem* nr** z dnia składam wniosek o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia bezrobotnych w ramach robót publicznych.

Imię i nazwisko bezrobotnego	Wysokość wynagrodzenia podlegającego refundacji	% ZUS pracodawcy (emerytalna, rentowa, wypadkowa)	Składka ZUS (2x3)	Wynagrodzenie za czas choroby pracownika	Ogółem do refundacji (2+4+5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
RAZEM					

.....
(Główny Księgowy podpis i pieczęć)

.....
(Pracodawca podpis i pieczęć)

Załączniki:

1. Kopia listy płac z potwierdzeniem zapłaty wynagrodzenia /przelew/.
2. Kopia listy obecności.
3. Kopia deklaracji ZUS DRA z potwierdzeniem zapłaty wszystkich składek /przelew/.
4. Kopia deklaracji ZUS RCA.
5. Kopia zwolnienia lekarskiego ZUS ZLA wraz z deklaracją ZUS RSA /w przypadku choroby osoby zatrudnionej w ramach robót publicznych/

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być opatrzone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę. Na dokumentach widoczne winny być dane tylko osób, których dotyczy refundacja.

*niepotrzebne skreślić

