Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej
z dnia 2 stycznia 2018r.

REGULAMIN

DOKONYWANIA

Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej

Rawa Mazowiecka, styczeń 2018r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. **Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z:**

   1) Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.).

   2) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 1380).

   3) Ustawą z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.).

   4) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1).

   5) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 9).

   6) Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

2. **Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o**:

   1) **bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.);

   2) **podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016r. poz. 1829 z późń. zm.);

   3) **producencie rolnym** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016r. poz. 617 i 1579 oraz z 2017r. poz. 624) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016r. poz. 2032 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016r. poz.1888 z późn. zm.), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;

   4) **niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.);

5) **żłobku lub klubie dziecięcym** – tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

6) **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** - oznacza podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, w tym usług mobilnych;

7) **opiekunie** – oznacza poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

8) **poszukującym pracy absolwencie** - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;

9) **doposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to dokonanie przez pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku;

10) **wyposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku;

11) **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1383);

12) **pomocy de minimis** – oznacza pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis na przedsiębiorcę w kolejnych 3 latach nie może przekroczyć 200 tys. euro (w przypadku transportu drogowego 100 tys. euro, zaś w rolnictwie 15 tys. euro).

13) **staroście** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Rawskiego Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej;

14) **urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez starostę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

   a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem"
   b) producentowi rolnemu,
   c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem" i „szkołą"

- dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem" .

2. Określa także szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez starostę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

   a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym",
   b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne"

   -dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

3. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
4. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy o refundację.
5. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
6. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
7. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
8. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 3

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji.

2. Wniosek o refundację zawiera:

   1) oznaczenie podmiotu, producenta rolnego, przedszkola lub szkoły, w tym:

      a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
      b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
      c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
      d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
      e) numer identyfikacji podatkowej NIP,
      f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
      g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
      h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;

   2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;

   3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;

   4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;

   5) wnioskowaną kwotę refundacji;

   6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;

   7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;

   8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;

   9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;

   10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

3. Wniosek o refundację, o której mowa w § 2 ust. 2, zawiera:

   1) informacje wymienione w ust. 2 pkt 1, 4-6, 9 i 10;

   2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

   3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

   4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

   5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;

4. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 2 ust. 1, podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

   1) niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

   2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

   3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

   4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

   5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

   6) niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 i 2138 oraz z 2017 r. poz. 244, 768, 773, 952 i 966) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933), w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków.

5. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

   1) oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3–6;

   2) informację o niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

   3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

   4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

6. Do wniosku o refundację, o której mowa w § 2 ust. 2, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:

   1) oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3–6;

   2) informację o niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

7. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:

   1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm);

   2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

8. Wniosek o refundację, o której mowa w § 2 ust. 1, może być przez starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8, w przypadku gdy:

   1) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 4 i 7,

   2) producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 5 i 7

   – oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

9. Wniosek o refundację, o której mowa w § 2 ust. 2, może być przez starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8, w przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 6 i 7, oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2, starosta powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy. Pismo nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, zatem na sposób rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

11. Druk wniosku jest dostępny w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej http://pup.rawamazowiecka.ibip.pl.

§ 4

1. Złożone wnioski oceniane są przez powołaną przez Dyrektora Urzędu Komisję ds. oceny wniosków.

2. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.

3. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich napływu.

4. W uzasadnionych przypadkach Urząd przeprowadza wizję lokalną miejsca utworzenia nowego stanowiska pracy.

5. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o refundację, tj. jego negatywnego rozpatrzenia nie przysługuje odwołanie.

6. Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek o refundację, który:
   1) jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne lub merytoryczne,
   2) dotyczy podmiotu, przedszkola, szkoły oraz producenta rolnego, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy, będące wynikiem niewywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów,
   3) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent wykonywać będzie zadania przypisane do więcej niż do jednego zawodu wyodrębnionego zgodnie z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych opracowanym przez MPiPS,
   4) dotyczy sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywania przez skierowanego,
   5) zawiera dane dotyczące stanowiska pracy i jego wyposażenia nieadekwatne do obowiązków, kwalifikacji bądź oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy,
   6) dotyczy stanowiska pracy na które Urząd nie dysponuje dostateczną liczbą osób spełniających wymagania zawarte we wniosku.

§ 5

1. Podstawą refundacji, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2 jest umowa zawarta przez starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym. Umowa o refundację powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Kwota refundacji, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

3. Umowa o refundację, o której mowa w § 2 ust.1 i 2, powinna zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

    1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 2 ust. 2, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;

    2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

    3) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1;

    4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy;

    5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:

    1) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

    2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 6

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy uzależnia się zawarcie umowy oraz wypłatę refundacji od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.

2. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

3. Złożenie zabezpieczenia zwrotu refundacji następuje w dniu podpisania umowy (poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), lub w terminie określonym w umowie (akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika).

4. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada zaświadczenie o dochodach (ewentualnie kopię decyzji przyznającej rentę/emeryturę lub zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodzie z 1 ha przeliczeniowego, a osoby prowadzące działalność gospodarczą kopię PIT'u potwierdzającego dochód za poprzedni rok wraz z zaświadczeniami o niezaleganiu z ZUS i US), oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 4, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie przez PUP w Rawie Mazowieckiej jego danych osobowych do celów realizacji umowy o refundację.

6. Warunki zastosowania zabezpieczenia:

   1) **poręczenie** według prawa cywilnego przez min. 2 osoby w wieku do 70 lat zatrudnione na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 24 miesiące liczone od dnia złożenia wniosku, pobierające emeryturę lub rentę, z których każda osiąga średni dochód z trzech ostatnich miesięcy co najmniej w wysokości **2.300 zł brutto** albo poręczenie przez 1 osobę w przypadku osiągania średniego dochodu z trzech ostatnich miesięcy w wysokości co najmniej **4.600 zł brutto**, dochody poręczycieli muszą być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych. Zakład pracy poręczyciela nie może być w stanie likwidacji lub upadłości,
   2) **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** – jako poręczyciel weksla wymagana jest min. 1 osoba w wieku do 70 lat zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 24 miesiące liczone od dnia złożenia wniosku, która osiąga średni dochód z ostatnich trzech miesięcy co najmniej w wysokości min. **2.300 zł brutto**.
   3) **blokada na rachunku bankowym** - niezbędne jest załączenie do składanego wniosku zaświadczenia wskazanego banku o możliwości zastosowania blokady, natomiast po podpisaniu umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy należy przedstawić zaświadczenie z banku potwierdzające dokonanie blokady środków finansowych odpowiadających wysokości wnioskowanej kwoty refundacji na okres 36 miesięcy, powiększonych o odsetki ustawowe naliczone za okres 36 miesięcy. Kwota odsetek wyliczana jest na dzień zawarcia umowy.
   4) **zastaw na prawach lub rzeczach** – jest to pisemna umowa zawarta pomiędzy osobą, który jest właścicielem rzeczy (zastawca), która zamierza oddać w zastaw w celu zabezpieczenia zobowiązań wynikających z umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, a Urzędem (zastawnikiem). Do ustanowienia zastawu niezbędne jest również wydanie rzeczy zastawnikowi albo osobie trzeciej, na którą strony się zgodziły. Zastawnik, któremu rzecz została wydana, powinien czuwać nad zachowaniem jej w należytym stanie stosownie do przepisów o przechowaniu za wynagrodzeniem. Po wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy jej wygaśnięciu zastawnik powinien zwrócić rzecz zastawcy.

W przypadku wskazania tej formy zabezpieczenia wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku przedmiot/y zastawu, jego/ich wartość rynkową oraz dokument potwierdzający, że w/w są jego własnością.

5) **gwarancja bankowa** - niezbędne jest załączenie do składanego wniosku zaświadczenia wskazanego banku o możliwości zastosowania gwarancji, natomiast po podpisaniu umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wnioskowanej kwoty refundacji na okres 36 miesięcy, powiększonych o odsetki ustawowe naliczone za okres 36 miesięcy. Kwota odsetek wyliczana jest na dzień zawarcia umowy.

6) **akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji** - niezbędne jest załączenie do wniosku kopii dokumentu potwierdzającego własność nieruchomości lub środków trwałych o wartości przekraczającej 150% kwoty wnioskowanych środków potwierdzonych stosownymi dokumentami. Akt notarialny sporządzony jest przez notariusza na podstawie umowy zawartej przez wnioskodawcę z Urzędem.

7. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia oświadczenia małżonka wnioskodawcy o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia oraz zgody współmałżonka poręczyciela (jeżeli pozostają we wspólnocie majątkowej), ewentualnie przedstawienia do wglądu odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową lub oświadczenia o nie pozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli wnioskodawca lub poręczyciel nie pozostaje w związku małżeńskim).

8. Koszty związane z wszelkimi czynnościami związanymi z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.

9. Poręczycielem nie może być:
   1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
   2) współmałżonek pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
   3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
   4) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwot wskazanych w ust. 2 pkt 1 lub 2,
   5) osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego lub prowadząca działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

§ 7

1. Na tworzone miejsca pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy kierowane są osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rawie Mazowieckiej, na których w/w instrument rynku pracy jest formą pomocy możliwą do stosowania w ramach ustalonego profilu pomocy, za wyjątkiem:
   1) osób zamieszkujących w jednym gospodarstwie domowym z Wnioskodawcą,
   2) małżonka Wnioskodawcy,
   3) rodzica Wnioskodawcy,
   4) dziecka własnego lub przysposobionego Wnioskodawcy.

2. Na refundowanym stanowisku pracy nie może być zatrudniona osoba bezrobotna, poszukujący pracy opiekun lub poszukujący pracy absolwent, który w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację:
   1) był zatrudniony u Wnioskodawcy,
   2) wykonywał inną pracę zarobkową u Wnioskodawcy trwającą dłużej niż 90 dni.

3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne jest zobowiązany do powiadomienia Urzędu w terminie 7 dni od daty zdarzenia o zaistniałej sytuacji w formie pisemnej, zgłoszenia oferty pracy i zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez Urząd w terminie 60 dni od daty rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy.

§ 8

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkładają staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, o której mowa w § 2 ust. 1 lub 2 na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 6.

2. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.

3. Urząd, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, o której mowa w § 2 ust. 1 lub 2, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.

4. Urząd przed dokonaniem wypłaty refundacji, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2, i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

5. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

6. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2, dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1–3.

7. Wyceny i oceny stanu technicznego rzeczoznawcy majątkowego wymagają wydatki dokonane na podstawie:
   1) umów cywilno-prawnych,
   2) faktury/rachunku zakupu majątku od likwidowanej firmy,

3) faktury/rachunku zakupu od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, którego zakres działalności jest inny niż sprzedaż towaru lub świadczenie usługi ujętej w rozliczeniu dofinansowania.

8. Wartość umowy cywilno-prawnej musi przekraczać 1000 zł. Od umowy kupna – sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych. Dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.

9. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.

10. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty lub potwierdzenie przyjęcia zapłaty przez pośrednika (kuriera, dostawcę).

11. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Urząd po:
    1) przedłożeniu rozliczenia poniesionych wydatków,
    2) udokumentowaniu kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego,
    3) skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta,
    4) zatrudnieniu na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
    5) spełnieniu innych warunków określonych w umowie.

12. Refundacja wydatków zostanie dokonana pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dnia otrzymania refundacji Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.

13. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia - maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.

14. Koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta nie będą kosztami kwalifikowanymi.

15. Wnioskodawca, któremu przyznano refundację, nie może przenosić sprzętu w ramach różnych prowadzonych przez siebie działalności. Sprzęt stanowiący wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy powinien być wykorzystywany przez pracownika, dla którego zostało stworzone lub doposażone określone stanowisko pracy.

16. Nie będą podlegały refundacji wydatki poniesione na:
    1) zakup nieruchomości,
    2) koszty budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń,
    3) opłaty administracyjne, wynagrodzenia pracowników, składki ZUS,
    4) koszty szkoleń pracowników,
    5) koszty reklamy,

6) nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów w przypadku prowadzenia działalności transportowej,
7) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.),
8) zakup towaru,
9) zakupy dokonane od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej, od osób lub firm poręczających i ich współmałżonków, ani od osób, które je zakupiły w ramach uzyskanych dofinansowań,
10) zakupy dokonane od firm, w których właściciele podmiotu mają prawa własności,
11) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów, spłatę zobowiązań wynikających z umowy leasingowej,
12) opłatę kosztów transportu, usług montażu,
13) opłatę wyceny rzeczoznawcy majątkowego.

§ 9

1. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który otrzymał refundację w związku z utworzonym stanowiskiem pracy, zobowiązany jest do:

   1) niezbywania wyposażenia nowego miejsca pracy oraz nieobciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania go osobom trzecim do użytkowania do czasu wywiązania się z warunków umowy;

   2) wyposażenia stanowiska w maszyny lub urządzenia utracone w wyniku kradzieży, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych bez zaangażowania dodatkowych środków publicznych.

2. Urząd w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków zawartych w § 5 ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

3. Urząd ma prawo dokonywać w siedzibie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wizyty monitorującej w celu oceny prawidłowości wykonania umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Pracy, Kodeksu postepowania cywilnego i Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.