	uprawnienia np. biegły rewident, doradca biznesowy, audytor wewnętrzny.	
Doświadczenie wykładowców /trenerów związane z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty	5 przeprowadzonych szkoleń	3 pkt.
	6-10 przeprowadzonych szkoleń	7 pkt.
	11 i więcej przeprowadzonych szkoleń	10 pkt.

Należy wykazać wyłącznie osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca/trener oceniany będzie zgodnie z powyższymi kryteriami, a w przypadku kilku osób do końcowej oceny kryterium zostanie przyjęta średnia arytmetyczna uzyskanych punktów poszczególnych osób.

Ad.5.
Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia (max. 10 pkt.) – wg złożonego oświadczenia, na życzenie zamawiającego możliwość wglądu w kserokopię dokumentu dot. najmu lokalu:

Warunki lokalowe do prowadzenia zajęć	sala wykładowa z oświetleniem dziennym o pow. min 30 m^2 tj. 3m^2/os), stoliki, krzesła	3 pkt.
	dodatkowo swobodny dostęp do węzła sanitarnego i pomieszczenia socjalnego	1 pkt.
Wyposażenie sali wykładowej	komputery/laptopy z dostępem do Internetu max 2 osoby pracujące na jednym komputerze /laptopie, rzutnik multimedialny + ekran +laptop dla trenera, flipchart lub tablica	3 pkt.
	dodatkowo inne elementy wyposażenia np. możliwość zaciemniania okien, itp.	1 pkt.
Materiały dydaktyczne	skrypt z zakresu szkolenia, zestaw aktualnych druków i formularzy, skoroszyt , notatnik i długopis	1 pkt.
	inne dodatkowe materiały dydaktyczne przydatne uczestnikom przekazane na własność, np. podręczniki, filmy, itd.	1 pkt.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z pracownikiem ds. organizacji szkoleń pod numerem telefonu (46) 814 40 51 wew. 262.

Punkty zostaną zsumowane wg powyższych kryteriów. Przy wyborze oferty za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwięcej punktów.

Jeżeli w wyniku oceny ofert Zamawiający stwierdzi, że więcej niż jedna oferta uzyskały największą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

X. INFORMACJE DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej informuje:

2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej, ul. 1Maja 1A, tel. 46-814-40-51, 46-814-45-18. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@puprawa.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez administratora w jednym lub kilku z następujących celów:
   1) zawarcia i realizacji umowy, skierowania zapytania, zawiadomienia o wszczęciu postępowania, dokonania zakupu, zapłaty za fakturę, dochodzenia roszczeń (art. 6 ust.1 lit. b RODO);
   2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, udzielania odpowiedzi na pisma i wnioski, archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

4. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym podmiotom:
   1) procesorom – Sygnity S.A, Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej – w związku ze zleconymi działaniami realizowanymi w imieniu administratora;
   2) bankom, podmiotom współpracującym oraz kontrahentom;
   3) firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać przesyłki;
   4) podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Okres przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany zgodnie z Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u administratora (*realizacja zamówień - 5 lat, dowody księgowe- 5 lat, umowy – 25 lat od wygaśnięcia umowy*).

6. Informujemy, że ma Pan/Pani prawo do:
   1) żądania dostępu do dotyczących Pana/Pani danych osobowych, ich sprostowania,
   2) ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych,
   3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
   4) przenoszenia Pana/Pani danych osobowych,