……, dnia ……

Do Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rawie Mazowieckiej

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

na podstawie art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2020 poz. 1409 z późn. zm.)

Dane wnioskodawcy (osoby bezrobotnej):

1. Imię i Nazwisko .....
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)……
3. Seria i numer dokumentu tożsamości .....……
4. Adres zamieszkania .....
5. Adres do korespondencji .....
6. Nr telefonu ..... Adres e-mail: .....
7. Zamierzam podjąć zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ działalności gospodarczą* (tylko teren Polski) w miejscowości ……..… oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o …… km. Czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie ……. godziny dziennie.
8. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto: .....zł/m-c.
9. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie ……. zł
10. Koszty miesięczne zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej /prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł)

.....
.....
.....
.....

11. Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr: ……. w banku ……
12. Formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie będzie poręczenie cywilne przez …….. ……[1]

* niepotrzebne skreślić

[1] wskazać imię i nazwisko poręczyciela, adres zamieszkania oraz wysokość osiąganego dochodu

Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed zawarciem umowy należy dostarczyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy tj. zaświadczenie o dochodach, ewentualnie kopię decyzji przyznającej rentę/emeryturę, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodzie z 1 ha przeliczeniowego, a w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą kopię PIT'u potwierdzającego dochód za poprzedni rok wraz z zaświadczeniami o niezaleganiu z ZUS i US.

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej;
2. Dokumenty potwierdzające ewentualne koszty, które zostaną poniesione po zmianie miejsca zamieszkania (np. umowa przedwstępna wynajmu lokalu, oświadczenie wynajmującego lokal/właściciela lokalu)
3. Oświadczenie poręczyciela o dochodach i zobowiązaniach finansowych.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1) **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2) oraz art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(Dz. U. z 2020 poz. 1409 z późn. zm.),
2) **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/działalność gospodarczą lub inną pracę zarobkową* przez okres co najmniej 6 miesięcy,**
3) będę osiągał/ła/ nie będę osiągał/ła* wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie i będę objęty/ta/nie będę objęty/ta* ubezpieczeniom społecznym,
4) **dostarczę** w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
5) **zobowiązuję się** dostarczyć w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie oświadczenia potwierdzającego, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
6) **dostarczę** oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, w terminie do 7 dni odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w terminie do 7 dni odpowiednio od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem zgodnie z pkt 5,
7) **zobowiązuję się do** udokumentowania w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez łączny okres wynoszący co najmniej 6 miesięcy,
8) **zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie** w całości w przypadku nieosiągania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie i nie podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia wskazanego w pkt 5, lub proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,
9) **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne,

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Opinia doradcy klienta - w zakresie zgodności z opracowanym Indywidualnym Planem Działania**:**
(Opinia zostanie uzupełniona po złożeniu wniosku do PUP w Rawie Mazowieckiej)

…….

.....

.....

.....

.....

…….

.....

.....

Data……..…… *Podpis doradcy klienta…..*

Decyzja*:

Pozytywna

Negatywna z powodu
……....

……

ZATWIERDZAM: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej

Data: ..... **…..**
/podpis Dyrektora PUP/

***niewłaściwe wykreślić**

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu..... Panu/Pani ..... przyznano bon na zasiedlenie o Nr ewidencyjnym ..... na podstawie umowy nr …… z dnia ……..
Okres ważności od …..... do.....
Wartość bonu na zasiedlenie ……..

..... …….....

podpis pracownika PUP wydającego bon czytelny podpis osoby bezrobotnej