…........................., dnia .........................

# POWIATOWY URZĄD PRACY

**w Rawie Mazowieckiej**

.................................................................

pozycja rejestru zgłoszeń – data wpływu wniosku

**WNIOSEK**

O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 z późn. zm.).

Wnioskuję o przyznanie z Funduszu Pracy refundacji kosztów ............ stanowisk/a pracy w wysokości ...............................zł, słownie: ..............................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

## 1. Oznaczenie wnioskodawcy:

1. nazwa lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej…...........................................

………………...................................................................................................................

1. adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania, nr tel., e-mail ……………………… …………………………………………………………….…………..……...................

………………………………………………………………………………………..….

1. numer ewidencyjny PESEL w przypadku osoby fizycznej ….….……………..……
2. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany: ....................................................................
3. numer identyfikacji podatkowej (NIP)………………………………………………….
4. data rozpoczęcia prowadzenia działalności ……………..…………………………….
5. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) ……………………………………………………..
6. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:…………………………………. ...........................................................................................................................................
7. nazwa banku i numer rachunku bankowego: ..................................................................

…………………………………………………………………………………………..

**2. Informacja na temat planowanego zatrudnienia**

1. Liczba wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów…………………………………………..
2. Rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna: ...................................................................................................
3. Wymiar czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów …………………………………
4. Miejsce tworzenia stanowisk pracy………………………………..…………………..
5. Charakterystyka tworzonych stanowisk pracy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa stanowiska | Liczba stanowisk | Wymagane kwalifikacje | Umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Przewidywany termin utworzenia miejsc pracy do .........................................................
2. Liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na dzień złożenia wniosku wynosi ........................... osób w przeliczeniu na pełne etaty.

3. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa stanowisk/ a pracy | Środki finansowe | | |
| Środki własne | Środki FP | Inne źródła |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |

4. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, w ramach wnioskowanych środków:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Szczegółowa specyfikacja zakupów1) | Ilość  szt. | Kwota w zł. | | Planowany termin zakupu | Podstawa rozliczenia (faktura, umowa kupna-sprzedaży) |
| brutto | w tym VAT |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | RAZEM |  |  |  |  |  |

Prosimy uzasadnić **konieczność i celowość** dokonania planowanych zakupów w ramach refundacji, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażanym stanowiskiem pracy,

(w formie: nr poz. – krótkie uzasadnienie):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

1) Wydatki przekraczające 1000 zł wymagają podania parametrów technicznych oraz załączenia rozpoznania cenowego min. 3 oferentów. W przypadku braku dostępności podobnych towarów/usług na rynku należy wskazać z czego wynika ww. brak:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Zobowiązania pracodawcy:**

Zobowiązuję/emy się do:

1. zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
2. utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych   
   w związku z przyznaną refundacją;
3. złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji.

6. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji:

1) poręczenie1 ............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2) weksel z poręczeniem wekslowym /aval/2...........................................................................

.......................................................................................................................................................

3) gwarancja bankowa3.............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4) zastaw na prawach lub rzeczach4 ....................................................................................

.......................................................................................................................................................

5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym5...........................................

.......................................................................................................................................................

6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika6...............................................

1 wskazać imiona i nazwiska poręczycieli, adresy ich zamieszkania oraz wysokość osiąganych przez nich dochodów.

2wskazać poręczycieli jak w pkt. 1.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed zawarciem umowy należy dostarczyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy tj. zaświadczenie o dochodach, ewentualnie kopię decyzji przyznającej rentę/emeryturę, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodzie z 1 ha przeliczeniowego, a w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą kopię PIT’u potwierdzającego dochód za poprzedni rok wraz z zaświadczeniami o niezaleganiu z ZUS i US.

3 i 5 wskazać nazwę i adres banku, przedstawić zaświadczenie banku o możliwości zastosowania tej formy zabezpieczenia.

4wskazać rodzaj prawa zbywalnego, określić jego wartość rynkową i ewentualnie wskazać dokument potwierdzający uprawnienie.

6 jest to oświadczenie o poddaniu się egzekucji sporządzone w formie aktu notarialnego po zawarciu umowy. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające własność nieruchomości lub środków trwałych o wartości przekraczającej 150% kwoty wnioskowanych środków potwierdzonych stosownymi dokumentami.

.............................................................................................

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

wnioskodawcy/pieczęć podmiotu)

Wymagane załączniki:

1. Oświadczenie o stanie zatrudnienia - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wnioskodawcy - podmiotu - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wnioskodawcy dot. zobowiązań - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie współmałżonka/i - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis *-* załącznik nr 5.
6. Oświadczenie poręczyciela.
7. Oświadczenie współmałżonki/ka poręczyciela.
8. Umowa spółki (dotyczy spółek cywilnych)
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis(Dz. U. z 2014r, poz. 1543), (dostępny na stronie internetowej: pup.rawamazowiecka.ibip.pl, w zakładce dokumenty do pobrania).
10. Zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy *de minimis* w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu   
    w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w tym:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w roku,   
w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,

b) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

*Oryginały ww. dokumentów należy przedłożyć do wglądu.*

UWAGA:

* Wnioski wypełnione nieczytelnie lub niepełne, nieprawidłowo sporządzone, podpisane przez nieupoważnioną osobę lub bez kompletu załączników i oświadczeń **nie będą rozpatrywane.**
* W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed podpisaniem umowy należy przedstawić zaświadczenia o braku zaległości z tytułu opłacania podatków (Urząd Skarbowy) oraz o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (ZUS lub KRUS).

*Załącznik Nr 1*

.............................................. *do wniosku o refundację kosztów*

(pieczęć podmiotu)  *wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy*

Oświadczenie

o stanie zatrudnienia za okres 6 miesięcy

przed wystąpieniem z wnioskiem o refundację

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miesiąc i  rok** | Liczba pracowników 1 | **Przyczyna zmniejszenia stanu zatrudnienia** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **„liczba pracowników”** oznacza liczbę pracowników zatrudnionych na pełnych etatach, przy czym praca w niepełnym wymiarze oraz praca sezonowa wyrażone są ułamkowymi częściami etatu.

…………………………………

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

wnioskodawcy/pieczęć podmiotu)

…………….……………….……… *Załącznik Nr 2*

(pieczęć podmiotu) *do wniosku o refundację kosztów*

*wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy*

**OŚWIADCZENIE podmiotu**

1. **W imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję oświadczam, że informacje zawarte   
   w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.**

Oświadczam, że:

1. **nie rozwiązałem/am/**  stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i **nie rozwiążę** takiego stosunku w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
2. **nie obniżyłem/am/**wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku i **nie obniżę** wymiaru czasu pracownika w okresie   
   od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;[[1]](#footnote-1)
3. **prowadzę** działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 oraz z 2021 r. poz. 1072) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
4. n**ie zalegam**  w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz   
   z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
5. **nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
6. **nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
7. **otrzymałem/am / nie otrzymałem/am/ \*** pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegam się o pomoc publiczną. Jeżeli otrzymano pomoc należy podać jej wartość: ……………….…………...… euro i dołączyć stosowne zaświadczenia;
8. spełniam warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
9. skierowane osoby otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy z tytułu ubezpieczeń społecznych zgodnie z wymiarem czasu pracy;
10. zobowiązuję się do złożenia dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji uzyskam pomoc de minimis.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ” obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rawie Mazowieckiej.**

…..………….….……………………………

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

wnioskodawcy/pieczęć podmiotu)

1. **Oświadczam, że nie byłem(łam) skarany(a)** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358).

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

…..………….….……………………………

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

wnioskodawcy/pieczęć podmiotu)

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik Nr 3*

*do wniosku o refundację kosztów*

*wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy*

# OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany/a ........................................................................................................................

zamieszkały/a.....................................................................................................................................

NIP ….................................................., PESEL …........................................................................

oświadczam, że:

* Nie posiadam aktualnie zobowiązań finansowych /moje aktualne zobowiązania

finansowe z tytułu kredytów / pożyczek ( innych ……………….….) wynoszą\*

ogółem: ………..………..:, wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia …………….……………..

słownie: …………………………………………………………………………………………….

* Nie jestem/ jestem obciążony(a) \* z tytułu wyroków sądowych, administracyjnych lub

innych tytułów w wysokości..........................................................................................................

wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia ……………………………………………………….

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.**

\*niepotrzebne skreślić

…………..…….……………………………

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

wnioskodawcy/pieczęć podmiotu)

*Załącznik Nr 4*

*do wniosku o refundację kosztów*

*wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy*

# OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA/I WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/a .........................................................................................................................

zamieszkały/a w …….…………………………………………......................................................

PESEL....................................... legitymujący/a się dowodem osobistym nr ............................. oświadczam, że wyrażam zgodę na zwrot otrzymanych refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy dla skierowanych/ego bezrobotnych/ego, w przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez moją/ mojego żonę(męża).

................................................................

## (data i podpis składającego(ej) oświadczenie)

*Załącznik Nr 5*

*do wniosku o refundację kosztów*

*wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy*

...................................... dnia.....................

………………........................

(pieczęć podmiotu)

**Oświadczenie wnioskodawcy**

**o otrzymanej pomocy *de minimis***

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy **otrzymałem(am) /nie otrzymałem (am)\*** pomocy *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna | Dzień uzyskania pomocy | Wartość pomocy  w euro | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Razem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W załączeniu przedkładam wszystkie zaświadczenia o pomocy **de minimis,** uzyskanej   
w ciągu roku bieżącego i dwóch lat kalendarzowych poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość podanych informacji.

…………..…….……………………………

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

wnioskodawcy/pieczęć podmiotu)

\*niepotrzebne skreślić

# OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a) .........................................................................................................................

Zamieszkały(a) w ……………………………………......................................................................

nr PESEL ...........................................................................................................................................

legitymujący(a) się dowodem osobistym serii ..................... nr ………………………..……….…..

**oświadczam, że:**

1. Jestem zatrudniony(a) w ...............................................................................................................

....................................................................................................................................................... (podać pełną nazwę i adres zakładu pracy)

Umowa o pracę zawarta jest na czas nie określony/ na czas określony\* do dnia ………….……..

Moje przeciętne miesięczne wynagrodzenie /średnia z ostatnich 3 miesięcy/ wynosi

brutto: .................................. słownie ...........................................................................................

2. Prowadzę działalność gospodarczą ……………………………………………………...…........

.....................................................................................................................................................

(podać pełną nazwę własnej firmy)

Rozliczam się z Urzędem Skarbowym na zasadzie …………………………………...…………

Moje przeciętne miesięczne dochody brutto/netto\* wynoszą ................................................

słownie ........................................................................................................................................

3. Uzyskuję dochód z tytułu …………………………………………………………...………….

miesięcznie netto/brutto\* ………….….. słownie ……….…………………………..…………

4. Nie posiadam aktualnie zobowiązań finansowych /moje aktualne zobowiązania

finansowe z tytułu kredytów / pożyczek ( innych ……………….….) wynoszą\*

ogółem: ………..………..:, wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia ….………………..……..

słownie: ………………………………………………………………………………………….

5. Nie jestem/ jestem obciążony(a) \* z tytułu wyroków sądowych, administracyjnych lub innych  
 tytułów w wysokości .....................................................................................................................

wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia …….....……………………………………………….

1. Nie udzieliłem / udzieliłem(am) \* poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej   
   w kwocie ………………………….…..…………………………..……….. (słownie złotych) .....................................................................................................................................................

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.**

**data i czytelny podpis ..........................................................................**

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie współmałżonka/i poręczyciela**

Ja niżej podpisany(a) .........................................................................................................................

Zamieszkały(a) w ………………………………………………...................................................... legitymujący(a) się dowodem osobistym seria ................ nr...............................wyrażam zgodę, aby mój(a) współmałżonek(ka) był(a) poręczycielem Pana(i) ……….……………………………

w przypadku przyznania wyżej wymienionemu(ej) przez Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej refundacji kosztów stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych.

**data i czytelny podpis ........................................................................**

# OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a) .........................................................................................................................

Zamieszkały(a) w ……………………………………......................................................................

nr PESEL ...........................................................................................................................................

legitymujący(a) się dowodem osobistym serii ..................... nr ………………………..……….…..

**oświadczam, że:**

1. Jestem zatrudniony(a) w ...............................................................................................................

....................................................................................................................................................... (podać pełną nazwę i adres zakładu pracy)

Umowa o pracę zawarta jest na czas nie określony/ na czas określony\* do dnia ………….……..

Moje przeciętne miesięczne wynagrodzenie /średnia z ostatnich 3 miesięcy/ wynosi

brutto: .................................. słownie ...........................................................................................

2. Prowadzę działalność gospodarczą ……………………………………………………...…........

.....................................................................................................................................................

(podać pełną nazwę własnej firmy)

Rozliczam się z Urzędem Skarbowym na zasadzie …………………………………...…………

Moje przeciętne miesięczne dochody brutto/netto\* wynoszą ................................................

słownie ........................................................................................................................................

3. Uzyskuję dochód z tytułu …………………………………………………………...………….

miesięcznie netto/brutto\* ………….….. słownie ……….…………………………..…………

4. Nie posiadam aktualnie zobowiązań finansowych /moje aktualne zobowiązania

finansowe z tytułu kredytów / pożyczek ( innych ……………….….) wynoszą\*

ogółem: ………..………..:, wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia ….………………..……..

słownie: ………………………………………………………………………………………….

5. Nie jestem/ jestem obciążony(a) \* z tytułu wyroków sądowych, administracyjnych lub innych  
 tytułów w wysokości .....................................................................................................................

wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia …….....……………………………………………….

1. Nie udzieliłem / udzieliłem(am) \* poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej   
   w kwocie ………………………….…..…………………………..……….. (słownie złotych) .....................................................................................................................................................

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.**

**data i czytelny podpis ..........................................................................**

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie współmałżonka/i poręczyciela**

Ja niżej podpisany(a) ... .................................................................................................................

Zamieszkały(a) w …….………………………………………...................................................... legitymujący(a) się dowodem osobistym seria .................... nr............................wyrażam zgodę, aby mój(a) współmałżonek(ka) był(a) poręczycielem Pana(i) …..…………………………………

w przypadku przyznania wyżej wymienionemu(ej) przez Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej refundacji kosztów stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych.

**data i czytelny podpis ........................................................................**

1. Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub [art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.219.0001842,USTAWA-z-dnia-2-marca-2020-r-o-szczegolnych-rozwiazaniach-zwiazanych-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-COVID-19-innych-chorob.html#ap_15.b) (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19. [↑](#footnote-ref-1)