



Rawa Mazowiecka, dn.....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres/

tel. ....

**Adnotacje PUP**

**nr wniosku**.....

**do umowy** .....

**z dnia** .....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Rawie Mazowieckiej**

**WNIOSEK**

**o rozliczenie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej -  
dofinansowanie działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243) przedstawiam rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Oświadczenie, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
2. Szczegółowe zestawienie.
3. Uwierzytelnione kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania, ujęte w niniejszym wniosku o

rozliczenie (faktury VAT, rachunki) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, zapłata gotówką, kartą płatniczą, płatnością elektroniczną).

4. Dokumentacja fotograficzna zakupionego sprzętu i wyposażenia w ramach przyznanego dofinansowania.
5. Kopia wniosku zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT (VAT -5) – jeśli dotyczy.

## OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam co następuje<sup>1)</sup>:

1. Przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego\*.

Rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym **dokonam / dokonałem/am\*** w terminie ..... W związku z powyższym zobowiązuję się dokonać zwrotu na konto Urzędu rozliczonego w/w podatku w kwocie ..... w terminie:

- 1) do dnia..... (nie później niż do 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy),
- 2) do dnia ..... (tj. do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu).

Proszę o rozliczenie dofinansowania w kwocie w wysokości

.....

2. Przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym dokonam/dokonałem/am\* w terminie .....

Jednocześnie oświadczam, że nie skorzystam z przysługującego mi prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego.

W związku z powyższym proszę o rozliczenie dofinansowania w kwocie brutto w wysokości .....

3. Nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego w związku z powyższym proszę o rozliczenie dofinansowania z uwzględnieniem podatku VAT.

.....  
(data, pieczęć, podpis księgowego  
lub osoby dokonującej rozliczenia)

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

<sup>1)</sup> należy wybrać właściwy podpunkt, który dotyczy Wnioskodawcy

\* niewłaściwe skreślić

## SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE

L.p.	Rodzaj wydatku	Nr faktury, rachunku lub umowy, data wystawienia	Data płatności	Wydatek ogółem w zł.			Kwota wydatku do rozliczenia dofinansowania		
				brutto	podatek VAT	netto	brutto	podatek VAT	netto
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
	Ogółem	X	X						

Oświadczam, że nie zakupiłem (am) towarów / usług ujętych w szczegółowym zestawieniu od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej, od osób poręczających i ich współmałżonków, ani od osób, które je zakupiły w ramach uzyskanych dotacji.

Oświadczam, że zestawienie nie zawiera wydatków, na których finansowanie otrzymałem(am) wcześniej środki publiczne.

Data:.....

Rozliczenie przedstawił/a: .....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Adnotacje pracownika merytorycznego PUP:

.....  
.....

.....  
(podpis pracownika PUP)

Adnotacja komórki finansowo księgowej:

Weryfikacji dokonał/a: .....  
(data, pieczętka i podpis pracownika PUP)

**Akceptacja Dyrektora PUP:.....**