



REGULAMIN
przyznawania bonów na zasiedlenie osobom bezrobotnym
do 30 roku życia

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie regulują:

- 1) art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) akta prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Puławach;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej, działających na podstawie upoważnienia;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu;
- 4) bezrobotnym – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rawie Mazowieckiej, która ubiega się o bon na zasiedlenie i na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie nie ukończyła 30 roku życia;
- 6) działalności gospodarczej – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- 7) zatrudnieniu – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 8) innej pracy zarobkowej – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilno- prawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, o ile umowy te skutkują podleganiem obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym.

WARUNKI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 3

1. *Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) - bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu do 30 roku życia w związku z podjęciem przez niego, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:*

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za prace brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka¹ w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego² przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Wysokość bonu na zasiedlenie uzależniona będzie od środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej w danym roku.
3. Warunkiem przyznania bonu na zasiedlenie jest przedstawienie przez wnioskodawcę w pełni wiarygodnych podlegających weryfikacji dokumentów na okoliczność spełnienia warunków do otrzymania bonu na zasiedlenie.

WYŁĄCZENIA

§ 4

Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:

- 1) posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której zamierza zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie;
- 2) zamierza podjąć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u tego samego pracodawcy, u którego była zatrudniona, świadczyła inną pracę zarobkową lub na rzecz którego wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie;
- 3) zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) ubiega się jednocześnie w Urzędzie o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej;
- 5) zamierza nawiązać stosunek służbowy w policji, stosunek służby wojskowej, stosunek służbowy funkcjonariuszy służby więziennej, stosunek służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa;
- 6) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o bon na zasiedlenie uczyła się w systemie dziennym lub świadczyła pracę w miejscowości,

¹ Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamierza zamieszkać będzie weryfikowana na podstawie dostępnych internetowych serwisów geoinformacyjnych np. TARGEO, ZUMI itp.

² Czas dojazdu od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamierza zamieszkać będzie weryfikowany na podstawie dostępnego środka transportu.

- w której zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w związku z ubieganiem się o bon na zasiedlenie;
- 7) zamierza odwieść dotychczasową działalność gospodarczą w celu realizacji warunków umowy w zakresie bonu na zasiedlenie;
 - 8) posiadała wpis do ewidencji działalności gospodarczą w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz planuje w ramach bonu na zasiedlenie rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej o tym samym profilu;
 - 9) planuje rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz skorzysta z określonej w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej – w celu realizacji warunków umowy w zakresie bonu na zasiedlenie;
 - 10) nie osiągnęła wieku 26 lat, jest uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i zamierza wykonywać pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, tj. nie spełnia przesłanki z § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszego regulaminu, gdyż nie będzie podlegać obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu wykonywania ww. umowy;
 - 11) planuje świadczyć pracę w trybie zdalnym – w celu realizacji warunków umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.

PROCEDURA PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 5

1. Osoby bezrobotne do 30 roku życia, które wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania winny wraz z wnioskiem o jego przyznanie złożyć:
 - 1) oświadczenie wnioskodawcy,
 - 2) deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej na okres co najmniej 6 miesięcy lub deklarację podjęcia działalności gospodarczej przy zapewnieniu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie obowiązującego w dniu złożenia wniosku oraz podleganiu ubezpieczeniom społecznym,
 - 3) dokumenty potwierdzające ewentualne koszty, które zostaną poniesione po zmianie miejsca zamieszkania (np. kopia przedwstępnej umowy najmu lokalu, oświadczenie wynajmującego lokal/właściciela lokalu),
 - 4) dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy.
2. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rawie Mazowieckiej, ul. 1 Maja 1A, 96-200 Rawa Mazowiecka, pok. 17.
3. Wniosek o wydanie bonu na zasiedlenie powinien wpłynąć do urzędu przynajmniej na 14 dni przed planowanym podjęciem pracy/innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w przeciwnym razie rozpatrzenie wniosku z powodów formalnych nie będzie możliwe.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Rawskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej a Wnioskodawcą.

5. W dniu podpisania umowy zostaje ustanowione zabezpieczenie wykonania warunków umowy poprzez zawarcie umowy poręczenia cywilnego.
6. Wypłata bonu na zasiedlenie nastąpi niezwłocznie jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego, najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania bonu na zasiedlenie.

OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ

§ 6

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz kopie umowy najmu lokalu (o ile nie była złożona wraz z wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie);
- 2) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić PUP w Rawie Mazowieckiej oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
- 3) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

ZABEZPIECZENIE ZWROTU BONU NA ZASIEDLENIE

§ 7

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego.
2. Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) być osobą w wieku 18-70 lat,
 - 2) być zatrudnionym na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 24 miesiące liczone od dnia złożenia wniosku lub prowadzącym działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, albo uzyskującym dochód z tytułu renty/emerytury,
 - 3) osiągać średni dochód z trzech ostatnich miesięcy co najmniej w wysokości **4.400 zł brutto**,
 - 4) dochody poręczyciela muszą być wolne od zajęć sądowych i administracyjnych,
 - 5) poręczyciel nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 6) zakład pracy poręczyciela nie może być w stanie likwidacji lub upadłości.
3. Poręczycielem nie może być:
 - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - 2) współmałżonek bezrobotnego pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - 3) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu,

- 4) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 3,
 - 5) osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego lub prowadząca działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadku poręczenia zwrotu bonu na zasiedlenie przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed zawarciem umowy należy dostarczyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy tj. zaświadczenie o dochodach, ewentualnie kopię decyzji przyznającej rentę/emeryturę, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodzie z 1 ha przeliczeniowego, a w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą kopię PIT'u potwierdzającego dochód za poprzedni rok oraz zestawienie – dochód z 3 ostatnich miesięcy z tytułu prowadzenia tej działalności wraz z zaświadczeniami o niezaleganiu z ZUS i US.
 6. Poręczyciel, o którym mowa w § 7 ust. 2, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie przez PUP w Rawie Mazowieckiej jego danych osobowych do celów realizacji umowy o refundację.

ZWROT PRYZNANEJ KWOTY BONU NA ZASIEDLENIE

§ 8

W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 6:

- 1) ust. 1 i 2 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,
- 2) ust. 3 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków Funduszu Pracy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Pracy, Kodeksu postępowania cywilnego i Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.