



## REGULAMIN

### przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w 2024 roku z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 r. poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2831/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz jej przepisów wykonawczych.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 poz. 1543).

Ileokroć w niniejszych regulaminie jest mowa o:

1. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej.
3. **Dyrektorze Urzędu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej.
4. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Rawskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej;
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).
6. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 r., poz. 117).
7. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

8. **Pracownika** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
9. **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L rok 2014 nr 187 poz. 1).
10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS, przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.).
11. **Instytucji szkoleniowej** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której Pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych.
12. **Kursie** – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnej formy kształcenia, mającej na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowanej i zrealizowanej przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu.
13. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza 300 tys. euro w okresie trzech lat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Zasadę tę stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury (objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000); produkcji podstawowej produktów rolnych; przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich; pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

## § 1

### ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców w tym na:
  - a) kursy realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
  - b) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
  - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

2. Dysponentem KFS, który jest częścią Funduszu Pracy, jest minister właściwy ds. pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS i proponuje sposób podziału środków.
3. O środki KFS może ubiegać się Pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych Pracowników, celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającej się gospodarki tj.:
  - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb aktualnego rynku pracy,
  - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień,
  - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do potrzeb nowych technologii.
4. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:
  - a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika – jeżeli nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców,
  - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika – jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorców.
5. Działania możliwe do sfinansowania ze środków KFS wymienione są w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie zawierają kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.
6. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy, uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie uwzględnia się innych kosztów, które Pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
7. Priorytety ministra właściwego ds. pracy wydatkowania KFS na rok 2024:
  - 1) **priorytet pierwszy – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.**

Nowe procesy, technologie i narzędzia pracy w tym priorytecie należy rozumieć jako procesy, technologie, maszyny i rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Pod pojęciem procesów należy rozumieć serie powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu.

Pracodawca powinien udokumentować, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po ukończeniu formy kształcenia finansowanej z KFS zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby planowane do objęcia kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami. Z priorytetu mogą korzystać zarówno pracodawcy jak i pracownicy. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu może być objęta jedynie osoba, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z drożeniem nowego procesu.
  - 2) **priorytet drugi – wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.**

Środki KFS służą do przygotowania osób do podjęcia obowiązków w zawodach deficytowych ale również są skierowane na podnoszenie, aktualizację, zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności, które są konieczne do prawidłowego wykonywania zawodu deficytowego. Zawody deficytowe identyfikowane będą na podstawie Barometru Zawodów 2024 dla województwa łódzkiego lub powiatu rawskiego opublikowanego na stronie internetowej: [www.barometrzwodow.pl](http://www.barometrzwodow.pl). Składając wniosek o dofinansowanie KFS w ramach tego priorytetu należy wykazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu rawskiego bądź województwa łódzkiego. Oznacza to, że kluczowym jest w jakim zawodzie planowane jest szkolenie, a nie w jakim zawodzie osoba kierowana na kształcenie obecnie pracuje. Uzasadnienie odbycia szkolenia powinno być wiarygodne, a umiejętności i nabywane przez osobę kierowaną na szkolenie powinny uprawdopodobnić utrzymanie przez nią zatrudnienia. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba PUP w Rawie Mazowieckiej, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. W takiej sytuacji analizie będzie podlegał barometr zawodów powiatu, na terenie którego pracodawca/pracownicy wykonują pracę.

**3) priorytet trzeci – wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.**

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem). Dostępność do priorytetu nie jest uwarunkowana ww. powodem przerwy w pracy. Nie ma znaczenia długość przerwy, jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy, czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Pracodawca składa oświadczenie, że pracownik przewidziany do objęcia szkoleniem finansowanym z KFS spełnia warunki dostępu do priorytetu 3, tj. jest osobą powracającą na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (matka, ojciec, opiekun prawny).

Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przede wszystkim dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zstępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Warunki – powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej – nie muszą być spełniane łącznie.

Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu.

**4) priorytet czwarty – wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.**

Składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

W przypadku priorytetu 4 należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna.

Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

Kompetencje cyfrowe to nie tylko obsługa komputera i programów. Wraz z postępem technologicznym zmienia się ich zakres. Dziś kompetencje cyfrowe to także umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem.

#### **5) priorytet piaty – wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.**

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej. W ramach tego priorytetu przewiduje się szeroki zakres wspieranych działań dotyczący podnoszenia kompetencji dla osób planujących kontynuację pracy w branży motoryzacyjnej, zatrudnionych obecnie przy produkcji i naprawie pojazdów samochodowych. O przynależności do branży motoryzacyjnej decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na dzień 1 stycznia 2024 roku) jednego z kodów PKD:

- 29.10.B Produkcja samochodów osobowych,
- 29.10.C Produkcja autobusów,
- 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów,
- 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli,
- 29.20.Z produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych, produkcja przyczep i naczep,
- 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych,
- 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli,
- 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.

Celem tego priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Szkolenia te mogą obejmować między innymi obszary dotyczące: budowy układów magazynowania energii (akumulatorów) stosowanych w pojazdach elektrycznych, budowę instalacji elektrycznej pojazdów niski i zeroemisyjnych, technologie napędów wodorowych, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, urządzeń elektronicznych stosowanych w pojazdach zeroemisyjnych.

W przypadku serwisów i zakładów naprawczych w ramach priorytetu przewiduje się dofinansowanie m.in. specjalistycznych szkoleń technicznych w zakresie serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych dla mechaników obsługujących i naprawiających dotychczas tradycyjne pojazdy spalinowe, uzyskanie uprawnień SEP do 1 kv, które są niezbędne do wykonywania prac przy wysokonapięciowej instalacji elektrycznej pojazdów. Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

#### **6) priorytet szósty – wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników).

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

**7) priorytet siódmy – wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

**8) priorytet ósmy – wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach**

W szczególności wspierane powinny być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzanie i finansów.

Składając stosowny wniosek o dofinansowanie w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

**8. Priorytety Rady Rynku Pracy dla rezerwy KFS na rok 2024:**

**1) priorytet pierwszy – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.**

Podmioty uprawnione do korzystania w ramach tego priorytetu to: CIS, KIS, WTZ, przedsiębiorstwa społeczne wpisane na listę takich podmiotów prowadzoną przez MRPiPS, spółdzielnie socjalne, zakłady aktywności zawodowej. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

Ze środków KFS mogą korzystać wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych.

2) **priorytet drugi – wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.**

Wnioskodawca składając wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenia bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

3) **priorytet trzeci – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej**

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. O emeryturach pomostowych (Dz.U. 2023 r., poz. 164).

4) **priorytet czwarty – wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.**

W ramach niniejszego priorytetu mogą być sfinansowane działania kształcenia ustawicznego wspierające rozwój branż kluczowych dla województwa łódzkiego wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacyjności dla Województwa Łódzkiego „LORIS 2030”:

- Branża medyczna, farmacja i kosmetyki (w tym medycyna uzdrowiskowa),
- Energetyka (w tym EE, OZE),
- Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo),
- Zawansowane materiały budowlane (w tym wzornictwo),
- Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze,
- Informatyka i telekomunikacja.

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach tego priorytetu pracodawca powinien posiadać przypisany dla przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej kod PKD w w/w branżach.

Dodatkowo w ramach priorytetu 4 wsparcie skierowane jest do sektorów działalności gospodarczej, kluczowych dla powiatu rawskiego wskazanych w Strategii Rozwoju Powiatu Rawskiego oraz w Strategii Rozwoju Miasta Rawa Mazowiecka.

9. Priorytety, o których mowa w ust. 7 i 8 nie obejmują tych form kształcenia, które w przeważającej mierze dotyczą kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych).

10. Środki KFS mają wspierać pracodawców inwestujących w kształcenie osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę. Ze środków KFS mogą także korzystać:

- 1) wspólnicy spółki cywilnej oraz spółki jawnej nawet jeżeli sami nie są w spółce zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przy założeniu, że ww. spółki zatrudniają przynajmniej jednego pracownika,
- 2) cudzoziemcy posiadający czasowe pozwolenia na pracę, pod warunkiem, że osoby te w trakcie trwania szkolenia pozostają zatrudnione u pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. W przypadku cudzoziemca, który posiada jedynie czasowe pozwolenie na pracę, czas trwania szkolenia finansowanego ze środków KFS nie może wykraczać poza okres posiadanego przez pracownika pozwolenia na pracę.

- 3) organizacja pozarządowa (fundacja lub stowarzyszenie), zakon, jeżeli zatrudniają pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
11. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla:
    - 1) osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
    - 2) udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządzających lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy jeżeli nie spełniają definicji pracownika.
  12. W ramach środków KFS nie można ubiegać się o finansowanie kształcenia ustawicznego na osoby przebywające na urloпах macierzyńskim, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz na osoby współpracujące. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności.
  13. Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie jest możliwe finansowanie:
    - 1) szkoleń obowiązkowych, do przeprowadzenia których zobowiązany jest pracodawca na podstawie odrębnych przepisów np. w zakresie: BHP, p.poż. oraz pierwsza pomoc, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych,
    - 2) kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia jako części składowej kosztu szkolenia,
    - 3) szkoleń, w których koszt realizacji wliczone zostały inne zakupy np.: oprogramowania, środka trwałego, maszyny, urządzenia itp.,
    - 4) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
    - 5) kształcenia ustawicznego funkcjonariuszy służb mundurowych z uwagi na pełnienie służby bez nawiązania stosunku pracy,
    - 6) studiów wyższych i doktoranckich,
    - 7) badań wstępnych, kontrolnych i okresowych,
    - 8) kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP.
  14. Starosta może zawrzeć umowę z Pracodawcą do wyczerpania środków finansowych przyznanych limitem. Umowę zawiera, zgodnie z upoważnieniem Dyrektor lub Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
  15. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji ewidencjonowanych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.  
UWAGA! Obligatoryjnymi załącznikami do wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego jest m.in. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu oraz wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
  16. Mając na uwadze zapewnienie jak największej transparentności działaniom realizowanym w ramach KFS, nie przyznaje się środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników. Ponadto pracodawca nie może



otrzymać dofinansowania do usług świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

17. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy, udzielane Pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## § 2

### WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika w związku z czym nie może ona także korzystać ze środków KFS.
2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej zawierający:
  - 1) dane Pracodawcy: nazwę Pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, nr rachunku bankowego na który przekazane zostanie dofinansowanie ze środków KFS,
  - 2) wskazanie działań objętych kształceniem ustawicznym pracowników i/lub pracodawcy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia na jednego uczestnika oraz termin realizacji wskazanych działań,
  - 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego, wnoszonego przez Pracodawcę,
  - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS,

- 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
    - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
    - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu,
    - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
    - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
  - 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
3. Do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, Pracodawca dołącza:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 poz. 1543),
  - 3) kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni socjalnej lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
  - 4) ofertę/oferty instytucji szkoleniowych lub organizatora studiów podyplomowych realizujących wnioskowane formy kształcenia ustawicznego zawierające program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, harmonogram zajęć, zestawienie kosztów oraz wskazanie miejsca odbywania kształcenia. Dodatkowo przedstawia min. 2 konkurencyjne oferty analogicznych usług kształcenia ustawicznego o porównywalnej licznie godzin.
  - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
  - 6) oświadczenia Pracodawcy o nieposiadaniu przyznanych świadczeń emerytalnych, bez względu na ich aktualne pobieranie lub zawieszenie, przez Pracowników i Pracodawcę którzy będą objęci kształceniem ustawicznym z KFS.
4. Pracodawca wnioskuje o dofinansowanie ze środków KFS jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.
5. Wniosek powinien wpłynąć do Urzędu najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego objętego dofinansowaniem z KFS.
6. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne powinny być opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy. Do wydania opinii PRRP w sprawie celowości i racjonalności

wydatkowania środków KFS będą przedstawiane również wnioski o wysokich kosztach kształcenia ustawicznego.

7. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy jest powołana Komisja ds. oceny wniosków.
8. Wnioski Pracodawców wraz z załącznikami złożone w wyznaczonym terminie rozpatrywane są do wyczerpania limitu środków KFS, jakim dysponuje Urząd w danym roku budżetowym. W terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku pracodawca zostaje poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu uzasadnia odmowę.
9. W celu zapewnienia racjonalnego wydatkowania środków KFS i zapewniania najwyższej jakości usługi dopuszcza się możliwość negocjacji treści wniosku w zakresie ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.
10. Środki KFS są środkami publicznymi, w związku z czym Powiatowy Urząd Pracy w Rawie Mazowieckiej zobowiązany jest do racjonalnego i celowego ich wydatkowania. Dlatego też w sytuacjach budzących wątpliwości nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawcy lub zmniejszenia wnioskowanej kwoty dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
11. Kursy i szkolenia objęte kształceniem ustawicznym mogą być realizowane tylko w formie grupowej – ze względu na wyższym niż przeciętny koszt nie dopuszcza się form indywidualnych, tj. trener - kursant.
12. W przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Pracodawcy wyznacza się termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku: wpływu wniosku do PUP poza wyznaczonym terminem, niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników we wniosku.
13. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:
  - 1) zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego sfinansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
14. W przypadku spełniania kryteriów wskazanych w ust. 14 przez większą liczbę wniosków na kwotę przekraczającą dostępny limit środków KFS na dany rok, Powiatowy Urząd Pracy

w Rawie Mazowieckiej w pierwszej kolejności realizuje wnioski pracodawców niekorzystających ze środków KFS w latach 2021-2023.

### § 3

#### UMOWY O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z Pracodawcą zawierana jest umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, która określa:
  - 1) oznaczenie stron umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
  - 2) okres obowiązywania umowy,
  - 3) wysokość środków KFS przeznaczonych na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
  - 4) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na który zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków KFS oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków KFS,
  - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
  - 7) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków KFS w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika i pracodawcę,
  - 8) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków KFS niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 9) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków KFS w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji lub naruszenia innych warunków umowy,
  - 10) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
  - 11) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
  - 12) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie urzędu danych dotyczących:
    - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
    - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
    - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
2. Umowa o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego dla pracowników i pracodawcy może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69 a ust. 2 pkt 1 ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.
3. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron i dostarcza do urzędu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zawartej umowy z Pracownikiem odbywającym kształcenie ustawiczne. Umowa powinna zawierać dane identyfikujące pracownika tj. imię i nazwisko, PESEL, zajmowane stanowisko pracy, okres zatrudnienia, rodzaj kształcenia, koszt kształcenia.
4. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę

na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa ust. 3.

5. Pracodawca zawiera umowę z instytucją szkoleniową lub uczelnią wyższą. Umowa powinna zawierać dane pracodawcy i instytucji prowadzącej kształcenie, nazwę kursu, rodzaju studiów lub egzaminu, liczbę, imię i nazwisko kształcących się pracowników, termin kursów, studiów podyplomowych lub egzaminu, koszt kształcenia.
6. W przypadku określonym w ust. 4 Pracodawca zwraca na rachunek bankowy wskazany przez Urząd środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
7. Urząd może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzonej przez Urząd stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy.

#### **§ 4**

#### **WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW KFS**

1. Środki KFS przyznane na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy powinny zostać wydatkowane w tym roku w którym zostały przyznane.
2. Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków KFS w terminie do 30 dni od daty otrzymania środków KFS.
3. W terminie 14 dni od daty zakończenia działania objętego finansowaniem lub uzyskania uprawnień pracodawca zobowiązany jest do złożenia informacji zawierającej nazwę kształcenia i liczbę osób, które rozpoczęły i ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.
4. Przyznane Pracodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane jeżeli:
  - 1) będą zgodne z zawartą umową,
  - 2) zostaną prawidłowo udokumentowane tj. przedłożone kserokopie faktur oznaczone będą datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego rozliczenie. Oryginały dokumentów księgowych powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z odbytym szkoleniem. Przedstawione dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku.
  - 3) kserokopie faktur lub rachunków z potwierdzeniem dokonania płatności zawierać będą informację o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności, przy czym:
    - a) dla formy płatności gotówkowych na fakturze powinien znajdować się zapis „Zapłacono Gotówką”, „Zapłacono” lub „Gotówka”,
    - b) dla formy płatności kartą płatniczą do faktury należy dołączyć wyciąg z rachunku bankowego,
    - c) dla formy płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego Pracodawcy lub druk polecenia przelewu - na potwierdzeniu powinien znajdować się numer opłacanej faktury.

5. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu zakupu.
6. Pracodawca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, jest zobowiązany do udokumentowania wnoszonego wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy.
7. W przypadku, gdy po zrealizowaniu przez Pracodawcę wszystkich przewidzianych umową działań, pozostaną niewykorzystane środki KFS, Pracodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy Urzędu, najpóźniej w terminie 14 dni od daty dokonania ostatniej zapłaty za formy kształcenia objęte finansowaniem ze środków KFS.

## **§ 5**

### **OBCIĄŻENIE PODATKIEM VAT KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEGO Z KFS**

1. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy usługa:
  - 1) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit. i dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),
  - 2) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT, przepis § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 poz. 955 z późn. zm.)  
wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.
2. Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin stanowiłyby integralną część usługi szkoleniowej, wówczas mogłyby korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioski o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy należy składać pisemnie w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej, ul. 1 Maja 1A pok. Nr 17 II piętro, 96-200 Rawa Mazowiecka lub listownie na ww. adres.
2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej.

3. Wnioski o przyznanie środków z KFS należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej <http://pup.rawamazowiecka.ibip.pl>.
4. Wniosek należy wypełnić cyfrowo lub odręcznie - czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
6. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu, a w sprawach dotyczących umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, mają także zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.