

....., dnia

**Do Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rawie Mazowieckiej**

**Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie
dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na podstawie art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(Dz. U. z 2024 r. poz. 475)

Dane wnioskodawcy (osoby bezrobotnej):

1. Imię i Nazwisko
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość).....
3. Seria i numer dokumentu tożsamości
4. Adres zamieszkania
5. Adres do korespondencji
6. Nr telefonu Adres e-mail:
7. Zamierzam podjąć zatrudnienie/ inną pracę zarobkową/ działalności gospodarczą*
(tylko teren Polski) w miejscowości oddalonej od
dotychczasowego miejsca zamieszkania o km. Czas dojazdu
do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami
transportu zbiorowego przekracza łącznie godziny dziennie.
8. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód brutto:zł/m-c.
9. Wnioskowana kwota bonu na zasiedlenie zł
10. Koszty miesięczne zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę
związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej
/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz
kwotę w zł)

.....
.....
.....
.....

11. Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na
zasiedlenie na rachunek bankowy nr:
w banku
12. Formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na
zasiedlenie będzie poręczenie cywilne przez

* niepotrzebne skreślić

¹ wskazać imię i nazwisko poręczyciela, adres zamieszkania oraz wysokość osiąganego dochodu

Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed zawarciem umowy należy dostarczyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy tj. zaświadczenie o dochodach, ewentualnie kopię decyzji przyznającej rentę/emeryturę, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodzie z 1 ha przeliczeniowego, a w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą kopię PIT'u potwierdzającego dochód za poprzedni rok oraz zestawienie – dochód z 3 ostatnich miesięcy z tytułu prowadzenia tej działalności wraz z zaświadczeniami o niezaleganiu z ZUS i US.

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej;
2. Dokumenty potwierdzające ewentualne koszty, które zostaną poniesione po zmianie miejsca zamieszkania (np. umowa przedwstępna wynajmu lokalu, oświadczenie wynajmującego lokal/właściciela lokalu)
3. Oświadczenie poręczyciela o dochodach i zobowiązaniach finansowych.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1) i 2)** oraz art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475),
- 2) **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/działalność gospodarczą lub inną pracę zarobkową* przez okres co najmniej 6 miesięcy,**
- 3) **będę osiągał/ła/ nie będę osiągał/ła* wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie i będę objęty/ta/nie będę objęty/ta* ubezpieczeniem społecznym,**
- 4) **dostarczę w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,**
- 5) **zobowiązuję się dostarczyć w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie oświadczenia potwierdzającego, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkać w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,**
- 6) **dostarczę oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, w terminie do 7 dni odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w terminie do 7 dni odpowiednio od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem zgodnie z pkt 5,**
- 7) **zobowiązuję się do udokumentowania w okresie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez łączny okres wynoszący co najmniej 6 miesięcy,**
- 8) **zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w przypadku nieosiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie i nie podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia wskazanego w pkt 5, lub proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty,**
- 9) **przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne,**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Opinia doradcy klienta - w zakresie zgodności z opracowanym Indywidualnym Planem Działania:

(Opinia zostanie uzupełniona po złożeniu wniosku do PUP w Rawie Mazowieckiej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpis doradcy klienta

Decyzja*:

Pozytywna

Negatywna z powodu

.....
.....

ZATWIERDZAM: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej

Data:

.....

/podpis Dyrektora PUP/

*niewłaściwe wykreślić

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu..... Panu/Pani przyznano bon
na zasiedlenie o Nr ewidencyjnym na podstawie umowy
nr z dnia

Okres ważności od do.....

Wartość bonu na zasiedlenie

.....

podpis pracownika PUP wydającego bon

.....

czytelny podpis osoby bezrobotnej