

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejsowość data)

.....  
(numer konta bankowego)

.....  
(nazwa banku)

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

**WNIOSEK**

**o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach robót publicznych za okres od ..... do .....**

na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 19 oraz art. 57 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.) oraz zgodnie z **umową nr.....** z dnia ..... składam wniosek o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia bezrobotnych w ramach robót publicznych.

<b>Imię i nazwisko bezrobotnego</b>	<b>Wysokość wynagrodzenia podlegającego refundacji</b>	<b>% ZUS pracodawcy (emerytalna, rentowa, wypadkowa)</b>	<b>Składka ZUS (2x3)</b>	<b>Wynagrodzenie za czas choroby pracownika</b>	<b>Ogółem do refundacji (2+4+5)</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>RAZEM</b>					

.....  
(Główny Księgowy podpis i pieczęć)

.....  
(Pracodawca podpis i pieczęć)

Załączniki:

1. Kopia listy płać z potwierdzeniem zapłaty wynagrodzenia /przelew/.
2. Kopia listy obecności.
3. Kopia deklaracji ZUS DRA z potwierdzeniem zapłaty wszystkich składek /przelew/.
4. Kopia deklaracji ZUS RCA zatrudnionych osób.
5. Kopia zwolnienia lekarskiego ZUS ZLA wraz z deklaracją ZUS RSA /w przypadku choroby osoby zatrudnionej w ramach robót publicznych/

**Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być opatrzone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę. Na dokumentach widoczne winny być dane tylko osób, których dotyczy refundacja.**

\*niepotrzebne skreślić

