



....., dn. .... r.

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Rawie Mazowieckiej**

**Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - dofinansowanie działalności gospodarczej na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).**

Uwaga:

Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy przedsięwzięcia.

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie i dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przez Państwa przedsięwzięcia i pomoc w jego realizacji. Wszelkie błędy, sprzeczności oraz braki we wniosku spowodują jego odrzucenie. Wniosek należy wypełnić czytelnie. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków z Funduszu Pracy.

Wnioskuje o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - dofinansowanie w kwocie ..... zł, słownie złotych:.....  
w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności w kwocie ....., słownie złotych: .....

**I. Dane osobowe wnioskodawcy:**

1. **Imię i nazwisko:** .....
2. **Adres miejsca zamieszkania:** .....
3. **Telefon, adres e-mail:** .....
4. **Stan cywilny:** .....
5. **Data i miejsce urodzenia:** .....



- 6. Numer PESEL (jeśli został nadany): .....
- 7. Numer NIP:.....
- 8. Seria i numer dokumentu tożsamości:.....
- 9. Rodzaj dokumentu tożsamości i oznaczenie organu, który go wydał:  
.....
- 10. Zawód wyuczony:.....
- 11. Zawód ostatnio wykonywany:.....
- 12. Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia:  
.....  
.....  
.....

**II. Przedmiot planowanej działalności gospodarczej** .....

oraz symbol planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy .....

- 1. Charakterystyka planowanej działalności wraz z uzasadnieniem jej wyboru:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 2. Działalność gospodarczą prowadzić będę pod adresem  
:.....  
.....  
.....w lokalu,  
który jest własnością:  
.....  
.....
- 3. Planowaną działalność zamierzam rozpocząć od dnia: .....
- 4. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące działania na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczące w szczególności pozyskania lokalu,

uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia szkoleń i innych mających wpływ na rozpoczęcie planowanej działalności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Wymaganie zezwolenia, koncesje, itp.:

.....  
.....

6. Rozpoznanie rynku (konkurencja, dostawcy, odbiorcy):

.....  
.....  
.....  
.....

7. Z tytułu planowanej działalności zamierzam zatrudnić ..... pracowników.

8. Prowadziłem/am / nie prowadziłem/am\* działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej określć:

- a) rodzaj działalności: .....
- b) okres prowadzenia działalności: .....
- c) przyczyny likwidacji: .....

### **III. Analiza finansowa**

1. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:  
(np. jakie usługi, ile miesięcznie, marża itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Wyszczególnienie	Środki finansowe		
		Środki własne	Środki FP	Inne źródła
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
<b>Razem</b>				

3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

Lp.	Szczegółowa specyfikacja zakupów <sup>1)</sup>	Ilość szt.	Kwota w złotych	Planowany termin zakupu	Podstawa rozliczenia (faktura, rachunek, umowa kupna-sprzedaży)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
	<b>RAZEM</b>				

Prosimy uzasadnić **konieczność i celowość** dokonania planowanych ww. zakupów związanych z głównym profilem zamierzonej działalności gospodarczej (w formie: nr poz. – krótkie uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1) Wydatki przekraczające 1000 zł wymagają podania parametrów technicznych oraz załączenia rozpoznania cenowego min. 3 oferentów. W przypadku braku dostępności podobnych towarów/usług na rynku należy wskazać z czego wynika ww. brak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Uwaga:**

Środki nie mogą być przeznaczone na zakupy od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej, ani od osób, które zakupiły je za wcześniej uzyskane środki publiczne.

**IV. Analiza SWOT przedsięwzięcia**

**1. Mocne strony** (czynniki wewnętrzne pozytywne) – czynniki, które w sposób pozytywny wyróżniają planowaną działalność w otoczeniu i wśród konkurencji.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Słabe strony** (czynniki wewnętrzne negatywne) – są konsekwencją ograniczeń zasobów i niedostatecznych kwalifikacji. Każda działalność posiada aspekty funkcjonowania, które ograniczają jej sprawność, ale szybkie i obiektywne rozpoznanie oraz zdefiniowanie może łatwo ograniczyć ich negatywny wpływ.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Szanse** (czynniki zewnętrzne pozytywne) – to zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane staną się impulsem do rozwoju oraz osłabiają zagrożenia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Ryzyko** (czynniki zewnętrzne negatywne) oraz działania zaradcze, które pozwolą je zniwelować – to wszystkie czynniki, potencjalne zagrożenia, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności. Proszę wskazać jak można zapobiec ewentualnym czynnikom negatywnym i w przypadku ich wystąpienia w jaki sposób zamierzasz uniknąć ewentualnego upadku planowanego przedsięwzięcia.

Ryzyko	Działania zaradcze, które pozwolą je zniwelować

**V. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej:**

**1. poręczenie<sup>1</sup>** .....

.....

**2. weksel z poręczeniem wekslowym /aval<sup>2</sup>** .....

.....

3.gwarancja bankowa<sup>3</sup>.....  
.....

4. zastaw na prawach lub rzeczach<sup>4</sup>  
.....  
.....

5. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym<sup>5</sup>.....  
.....

6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika<sup>6</sup>  
.....  
.....

<sup>1</sup> wskazać imiona i nazwiska poręczycieli, adresy ich zamieszkania oraz wysokość osiągniętych przez nich dochodów

<sup>2</sup>wskazać poręczycieli jak w pkt. 1.

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed zawarciem umowy należy dostarczyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy tj. zaświadczenie o dochodach, ewentualnie kopię decyzji przyznającej rentę/emeryturę, zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodzie z 1 ha przeliczeniowego, a w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą kopię PIT'u potwierdzającego dochód za poprzedni rok, zestawienie – dochód z 3 ostatnich miesięcy z tytułu prowadzenia tej działalności wraz z zaświadczeniami o niezaleganiu z ZUS i US.**

<sup>3 i 5</sup> wskazać nazwę i adres banku, przedstawić zaświadczenie banku o możliwości zastosowania tej formy zabezpieczenia.

<sup>4</sup>wskazać rodzaj prawa zbywalnego, określić jego wartość rynkową i przedstawić dokument potwierdzający uprawnienie.

<sup>6</sup> jest to oświadczenie o poddaniu się egzekucji sporządzone w formie aktu notarialnego po zawarciu umowy. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające własność nieruchomości o wartości przekraczającej 150% kwoty wnioskowanych środków potwierdzonych stosownymi dokumentami.

**Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.**

.....  
**data i czytelny podpis bezrobotnego**



Załączniki do wniosku:

1. Charakterystyka ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia - Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis* – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wnioskodawcy - Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o zobowiązaniach wnioskodawcy - Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie współmałżonka/i wnioskodawcy - Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie poręczyciela.
7. Oświadczenie współmałżonki/ka poręczyciela.
8. Kserokopia aktu własności lokalu bądź umowy: najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela.
9. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego do prowadzenia wnioskowanej działalności.
10. Kserokopia przyrzeczenia koncesji – dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji.
11. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014r., poz. 1543).

Oryginały dokumentów dot. pkt 8 - 9 należy przedłożyć do wglądu.

Informacja:

Rozpatrzeniu podlega jedynie kompletny wniosek zawierający wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.