



....., dn. r.

**Powiatowy Urząd Pracy
w Rawie Mazowieckiej**

Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - dofinansowanie działalności gospodarczej na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).

Uwaga:

Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy przedsięwzięcia.

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie i dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przez Państwa przedsięwzięcia i pomoc w jego realizacji. Wszelkie błędy, sprzeczności oraz braki we wniosku spowodują jego odrzucenie. Wniosek należy wypełnić czytelnie. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków z Funduszu Pracy.

Wnioskuje o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej - dofinansowanie w kwocie zł, słownie złotych:.....
w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności w kwocie, słownie złotych:

Dane osobowe wnioskodawcy:

1. **Imię i nazwisko:**
2. **Adres miejsca zamieszkania:**
3. Telefon, adres e-mail:
4. Stan cywilny:
5. **Data i miejsce urodzenia:**
6. Numer PESEL:

.....
.....
.....

4) uzasadnić potrzebę realizacji i cel planowanego przedsięwzięcia;

.....
.....
.....
.....
.....

5) analiza planowanej działalności w oparciu o dane liczbowe, statystyczne, analizy, opracowania;

.....
.....
.....
.....
.....

6) opis branży związanej z rodzajem planowanej działalności;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej:

1) działalność gospodarczą prowadzić będą pod adresem

:.....
.....

2) w lokalu, który jest własnością (podać status prawny lokalu);

.....
.....

3) lokal to (opisać, jaka jest powierzchnia, stan techniczny lokalu, czy lokal spełnia standardy i wymogi prawne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej);

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Planowaną działalność zamierzam rozpocząć od dnia:

.....

4. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przeze mnie następujące działania na rzecz rozpoczęcia działalności, dotyczące w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia szkoleń i innych mających wpływ na rozpoczęcie planowanej działalności (należy załączyć potwierdzające dokumenty):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Wymaganie zezwolenia, koncesje, itp.:

.....
.....

6. Rozpoznanie rynku - konkurencja, dostawcy, odbiorcy:

1) podać przedsiębiorstwa, podmioty, które mogą stanowić konkurencję;

.....
.....
.....
.....

2) wskazać różnice pomiędzy planowaną działalnością, a istniejącą konkurencją;

.....
.....
.....
.....

3) wskazać dostawców surowców, materiałów, towarów, usług;

.....
.....

-
.....
- 4) główne grupy klientów, do których adresowana jest oferta, charakterystyka potencjalnych klientów, opisać metody utrzymania klientów).

.....
.....
.....
.....
.....

- 5) Z tytułu planowanej działalności zamierzam zatrudnić
pracowników.

(jeśli tak, to podać rodzaj umowy, na jaką zostaną zatrudnieni, wymiar czasu pracy, wysokość wynagrodzenia, zadania przez nich realizowane.)

.....
.....
.....

- 6) Prowadziłem/am / nie prowadziłem/am* działalności gospodarczej.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej określić:

- a) rodzaj działalności:
b) okres prowadzenia działalności:
c) przyczyny likwidacji:

III. Analiza finansowa

1. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:
(np. jakie usługi, ile miesięcznie, marża itp. informacje zawarte w analizie muszą być spójne z informacjami zawartymi w załączniku nr 1.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:
 (należy podać źródło finansowania, np. Fundusz Pracy, kredyt, własne środki jeżeli całkowita wartość zakupu przewyższa kwotę z Funduszu Pracy, należy wpisać np: Fundusz Pracy + inne źródła, własne środki).

Lp.	Wyszczególnienie	Środki finansowe		
		Środki własne	Środki FP	Inne źródła
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
	Razem			

3. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji

i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

Lp.	Szczegółowa specyfikacja zakupów ¹⁾	Ilość szt.	Kwota w złotych	Planowany termin zakupu	Podstawa rozliczenia (faktura, rachunek, umowa kupna-sprzedaży)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
	RAZEM				

Prosimy uzasadnić **konieczność i celowość** dokonania planowanych ww. zakupów związanych z głównym profilem zamierzonej działalności gospodarczej (w formie: nr poz. – krótkie uzasadnienie do każdej pozycji):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1) Wydatki przekraczające 1000 zł wymagają podania parametrów technicznych oraz załączenia rozpoznania cenowego min. 3 oferentów. W przypadku braku dostępności podobnych towarów/usług na rynku należy wskazać z czego wynika ww. brak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwaga:

Środki nie mogą być przeznaczone na zakupy od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej, ani od osób, które zakupiły je za wcześniej uzyskane środki publiczne.

IV. Analiza SWOT przedsięwzięcia

1. Mocne strony (czynniki wewnętrzne pozytywne) – czynniki, które w sposób pozytywny wyróżniają planowaną działalność w otoczeniu i wśród konkurencji.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Słabe strony (czynniki wewnętrzne negatywne) – są konsekwencją ograniczeń zasobów i niedostatecznych kwalifikacji. Każda działalność posiada aspekty funkcjonowania, które ograniczają jej sprawność, ale szybkie

i obiektywne rozpoznanie oraz zdefiniowanie może łatwo ograniczyć ich negatywny wpływ.

.....

2. Szanse (czynniki zewnętrzne pozytywne) – to zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane staną się impulsem do rozwoju oraz osłabiają zagrożenia.

.....

3. Ryzyko (czynniki zewnętrzne negatywne) oraz działania zaradcze, które pozwolą je zniwelować – to wszystkie czynniki, potencjalne zagrożenia, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności. Proszę wskazać jak można zapobiec ewentualnym czynnikom negatywnym i w przypadku ich wystąpienia w jaki sposób zamierzasz uniknąć ewentualnego upadku planowanego przedsięwzięcia.

Ryzyko	Działania zaradcze, które pozwolą je zniwelować

V. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej:

1. poręczenie¹.....

2. weksel z poręczeniem wekslowym /aval/².....
.....

3. gwarancja bankowa³.....
.....

4. zastaw na prawach lub rzeczach⁴
.....
.....

4. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym⁵
.....
.....

5. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika⁶
.....
.....

6. weksel in blanco poświadczony przez Wnioskodawcę
.....

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

¹ wskazać imiona i nazwiska poręczycieli, adresy ich zamieszkania oraz wysokość osiągniętych przez nich dochodów

² wskazać poręczycieli jak w pkt. 1.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przed zawarciem umowy należy dostarczyć dokumenty dotyczące zabezpieczenia umowy tj.

- 1) osoba zatrudniona zaświadczenie o dochodach (zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać średni miesięczny dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy),
- 2) osoba pobierająca rentę lub emeryturę kopię decyzji przyznającej rentę/emeryturę,
- 3) osoba prowadząca gospodarstwo rolne zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodzie z 1 ha przeliczeniowego,
- 4) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą oświadcza, że, działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz kopia PIT'u potwierdzającego dochód za poprzedni rok i zestawienie – dochód z 3 ostatnich miesięcy z tytułu prowadzenia tej działalności wraz z zaświadczeniami o niezaleganiu z ZUS i US.

5) osoba prawna, oświadczenie, że działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz dokumenty finansowe tj. bilans oraz rachunek zysków i strat za poprzedni rok oraz rachunek zysków i strat narastająco za rok bieżący wraz z zaświadczeniami o niezaleganiu z ZUS i US.

^{3 i 5} wskazać nazwę i adres banku, przedstawić zaświadczenie banku o możliwości zastosowania tej formy zabezpieczenia.

⁴ wskazać rodzaj prawa zbywalnego, określić jego wartość rynkową i przedstawić dokument potwierdzający uprawnienie.

⁶ jest to oświadczenie o poddaniu się egzekucji sporządzone w formie aktu notarialnego po zawarciu umowy. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające własność nieruchomości o wartości przekraczającej 150% kwoty wnioskowanych środków potwierdzonych stosownymi dokumentami.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
data i czytelny podpis bezrobotnego

Załączniki do wniosku:

1. Charakterystyka ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia - Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis* – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wnioskodawcy - Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o zobowiązaniach wnioskodawcy - Załącznik nr 4.
5. Oświadczenie współmałżonka/i wnioskodawcy - Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie współwłaściciela lokalu – Załącznik nr 6.
7. Oświadczenie poręczyciela.
8. Oświadczenie współmałżonki/ka poręczyciela.
9. Kserokopia aktu własności lokalu bądź umowy: najmu, użyczenia, dzierżawy, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela.
10. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego do prowadzenia wnioskowanej działalności.
11. Kserokopia przyrzeczenia koncesji – dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji.
12. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024r., poz. 1206).

Ważna informacja:

- **w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* (przed złożeniem wniosku) - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wypełniony w części A, B, C, D i E,**
- **w przypadku nieotrzymania pomocy *de minimis* (przed złożeniem wniosku) - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* wypełniony w części A (punkty 1-8), C i E – dotyczy planowanej działalności.**

Oryginały dokumentów dot. pkt 9-10 należy przedłożyć do wglądu.

Informacja:

Rozpatrzeniu podlega jedynie kompletny wniosek zawierający wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.