



REACTIVATE – VS/2017/0336

REACTIVATE THE HUB WHITE PAPER

Reactivate Project and its services

The content of this publication reflects only Reactivate Consortium's views and the European Commission is not responsible for any use that may be made of the information it contains.

1. REACTIVATE

Reactivate jest **unijnym programem mobilności zawodowej dla osób poszukujących pracy powyżej 35 roku życia**. Pomaga obywatelom UE w znalezieniu zatrudnienia, stażu lub praktyk zawodowych w innym państwie członkowskim UE. Program pomaga również **pracodawcom europejskim**, zwłaszcza małym i średnim przedsiębiorstwom (MŚP), w rekrutacji osób z całej UE.

Projekt koordynowany przez Città metropolitana di Roma Capitale ma na celu **przetestowanie unijnego modelu usług rekrutacyjnych oraz rozwój CENTRUM PRACY I KARIERY ONLINE**. Jednym z kluczowych aspektów centrum pracy i kariery online jest wzmocniona relacja bezpośredniego kontaktu z **beneficjentami**, zarówno pracodawcami, jak i osobami poszukującymi pracy. Reactivate przewiduje różnorodne usługi oferowane beneficjentom zgodnie z ich rzeczywistymi potrzebami.

Reactivate jest realizowana poprzez platformę **EUjob4EU**, Platforma online jest współdzielona z inicjatywą YfEj (która ma cele podobne do Reactivate dla osób poszukujących pracy pomiędzy 18 i 35 rokiem życia). **Platforma obsługuje wszystkie etapy procesu rekrutacji**, od rejestracji beneficjentów, kojarzenia pracobiorców z pracodawcami, zarządzania wsparciem finansowym i gromadzenie dokumentacji uzupełniającej aż do monitorowania działań. Wszyscy **beneficjenci muszą być zarejestrowani** na Platformie, aby skorzystać z usług Reactivate.

Reactivate The HUB przeprowadzi również **projekt pilotażowy "Program praktyk w zakresie mobilności dorosłych"**, którego celem jest przetestowanie usług i środków wsparcia przeznaczonych na zatrudnienie kandydatów łączone ze stażem / praktykami zawodowymi w innym kraju.

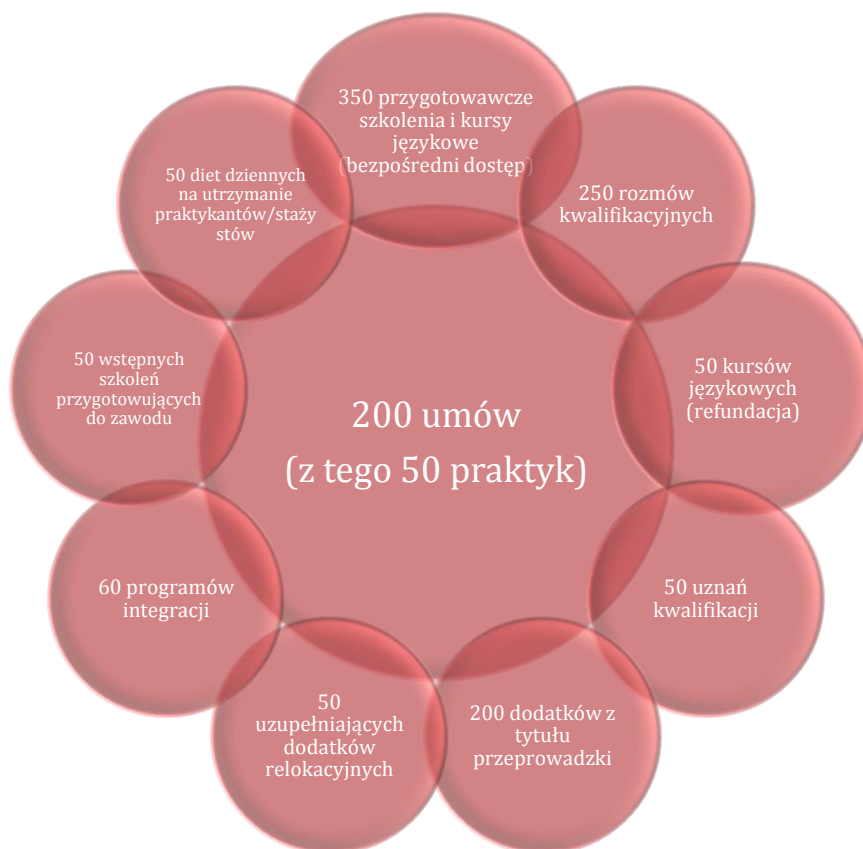


Projekt skupia się na **5 kluczowych działach gospodarki**:

Działania promocyjne / komunikacyjne, zwłaszcza w odniesieniu do osób poszukujących pracy, będą skoncentrowane na tych sektorach. Pomimo tego **pracodawcy i wolne miejsca pracy w pozostałych sektorach gospodarki także kwalifikują się do Reactivate**.

KRYTERIA KWALIFIKACJI:

- **Kandydaci:** co najmniej 35 lat, obywatelstwo kraju członkowskiego UE, legalna rezydencja w kraju członkowskim UE, chęć przeprowadzki do innego kraju członkowskiego UE w celu zatrudnienia, stażu czy odbycia praktyk zawodowych.
- **Pracodawcy:** firma lub inna organizacja (prywatna lub publiczna, mała lub duża) zarejestrowana w kraju członkowskim UE, zdolna zapewnić szkolenie w miejscu pracy lub inne wsparcie zrekrutowanym kandydatom.
- **Miejsca pracy:** oferujące **płatną pracę, staż lub przyuczenie do zawodu**, na podstawie umowy o pracę, opiewającej na **co najmniej 6-cio miesięczny okres**, w kraju członkowskim UE (innym niż kraj zamieszkania kandydata), zgodne z krajowymi przepisami dotyczącymi prawa pracy / zabezpieczeń społecznych oraz zgodne ze szczegółowymi zasadami dotyczącymi staży lub praktyk zawodowych.

CEL REACTIVATE:

PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA REACTIVATE

- ✓ Mobilność na **uczciwych warunkach**;
- ✓ **Udane zatrudnienie i wysoka satysfakcja klientów** jako cel projektu;
- ✓ **Profesjonalne doradztwo** i indywidualne wsparcie udzielane przez Doradców Reactivate;
- ✓ Usługi ogólne jak i ukierunkowane ekspertyzy branżowe;
- ✓ **Najlepsze dopasowanie** podstawową zasadą zatrudnienia;
- ✓ Jakość współpracy z beneficjentami i zainteresowanymi stronami (zorientowana na wyniki);
- ✓ **Wzmocnienie partnerstwa** (w ramach konsorcjum i nie tylko);
- ✓ **Wzmacnianie, reaktywacja osób poszukujących pracy** w budowaniu kariery zawodowej i podejmowaniu decyzji zawodowych.

PARTNERSHIP:

Wnioskodawca prowadzący: Città Metropolitana di Roma / Capitale Lavoro S.p.A.

Współwnioskodawcy:

ANPAL (IT)
DIAN (GR)
Forma Camera (IT)
FutureLearn (UK)

Partnerzy stowarzyszeni:

Regione Molise (IT)
Agenzia Piemonte Lavoro (IT)
AFOL Milano (IT)
Provincia di Lecce (IT)
Città Metropolitana di Venezia (IT)
UWV (NL)
Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie (PL)
Regione Marche (IT)
HZZ (HR)

Comincenter (IT)
Provincia di Trento (IT)
Regione Friuli Venezia Giulia (IT)
JobLaborum (ES)
UTR Valpadana (IT)
Regione Lazio (IT)
Regione Calabria (IT)

BA/ZAV (DE)
Università Sapienza (IT)

REACTIVATE W SKRÓCIE

Czym jest Reactivate?	Reactivate jest wewnątrzunijnym programem mobilności zawodowej, który pomaga obywatelom w wieku 35+ w znalezieniu zatrudnienia, stażu lub możliwości przyuczenia do zawodu w innym kraju UE.	
Kto może być uczestnikiem?	<p>Osoby poszukujące pracy muszą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w wieku co najmniej 35 lat w chwili składania wniosku ✓ obywatele i osoby legalnie zamieszkujące w kraju członkowskim UE, ✓ osoby poszukujące zatrudnienia w kraju UE innym niż kraj zamieszkania. <p>Można uczestniczyć w programie Reactivate nawet jeśli korzystało się wcześniej z programów wspierających mobilność. Nie jest wymagane posiadanie konkretnych kwalifikacji czy doświadczenia zawodowego</p>	<p>Pracodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ musi być organizacją lub przedsiębiorstwem prowadzącym zarejestrowaną działalność w jednym z krajów członkowskich UE r. niezależnie od rozmiaru firmy i sektora działalności, ✓ musi w pełni przestrzegać przepisów prawa pracy i prawa podatkowego obowiązujących w krajach, w których prowadzi działalność. <p>MŚP (tj. przedsiębiorstwa zatrudniające do 250 pracowników) mogą skorzystać ze wsparcia finansowego.</p>
Jakie miejsca pracy mogą być objęte wsparciem?	<p>Usługi Reactivate obejmują miejsca pracy, stażu i przyuczenia do zawodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ znajdujące się w kraju członkowskim UE innym niż kraj zamieszkania kandydata, ✓ zgodne z krajowymi przepisami prawa pracy i zabezpieczenia społecznego oraz przejrzyste informacje na temat praw i obowiązków stron, ✓ zapewniające wynagrodzenie (np. pensję) ✓ zapewniające pisemną umowę, ✓ na okres co najmniej 6 miesięcy. 	
Działania wyłączone z projektu?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Podejmowanie pracy poza krajami UE oraz udział w projekcie obywateli i pracodawców z państw trzecich, ✓ Podejmowanie pracy w instytucjach i organach UE oraz w innych podobnych organizacjach międzynarodowych lub agencjach oraz organizacjach finansowanych ze środków UE, ✓ Sezonowe lub inne tymczasowe zatrudnienie na okres krótszy niż 6 miesięcy, ✓ Kursy zawodowe oraz inne formy wsparcia szkoleniowego stanowiące część obowiązkowych wymogów związanych z certyfikacją zawodową np. zawody medyczne lub prawne. 	
Bezpośrednie wsparcie finansowe	<p>Środki dla osób poszukujących pracy obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dodatek z tytułu podróży w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej, ✓ dodatek z tytułu przeprowadzki, ✓ kursy językowe, ✓ uznanie kwalifikacji, ✓ uzupełniający dodatek relokacyjny, ✓ dietyienne na utrzymanie dla stażystów lub praktykantów. 	<p>Środki dla pracodawców obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ program integracyjny dla nowych pracowników, stażystów lub praktykantów.
Świadczenie usług	<p>Reactivate zapewnia nieodpłatnie następujące usługi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ informacje i doradztwo , ✓ szkolenie przygotowawcze (np. samoocena znajomości języka angielskiego, szkolenia umiejętności miękkich), ✓ szkolenia językowe. 	

2. REACTIVATE usługi dla pracodawców

REACTIVATE DLA PRACODAWCÓW

Oto **schemat postępowania z nowym pracodawcą zainteresowanym usługami Reactivate:**



Zapamiętaj proszę, że **oferty Reactivate** powinny być systematycznie **publikowane na portalu Reactivate**. Możliwe jest także ich promowanie za pośrednictwem mediów społecznościowych Reactivate.

WSPARCIE FINANSOWE DLA PRACODAWCÓW:

Reactivate umożliwia wsparcie finansowe **małym i średnim przedsiębiorstwom (MŚP)**, aby wspomóc integrację nowych pracowników.

Wsparcie może obejmować koszty konkretnych elementów **PROGRAMU INTEGRACYJNEGO**, takich jak szkolenia wprowadzające, językowe i mentoring. Może dotyczyć również pomocy pracownikom w osiedlaniu się w nowym kraju (poszukiwanie zakwaterowania, pomoc w procedurach administracyjnych, itp.).

Wsparcie finansowe na zapewnienie programu integracyjnego jest zryczałtowane, w zależności od kraju, w którym jest rekrutacja i typu szkoleń:

- **podstawowe szkolenie wprowadzające** składa się z modułu szkoleniowego obejmującego tylko jeden komponent szkoleniowy związany z danym stanowiskiem (szkolenie językowe lub szkolenie techniczne, bez pomocy w procedurach administracyjnych i przeprowadzce)
- **kompleksowe szkolenie wprowadzające** obejmuje zapewnienie **co najmniej** jednego modułu szkoleniowego związanego z pracą i / lub potrzebami osoby poszukującej pracy, **włącznie** z wsparciem administracyjnym i ułatwieniami związanymi z przeprowadzką (obowiązkowo).

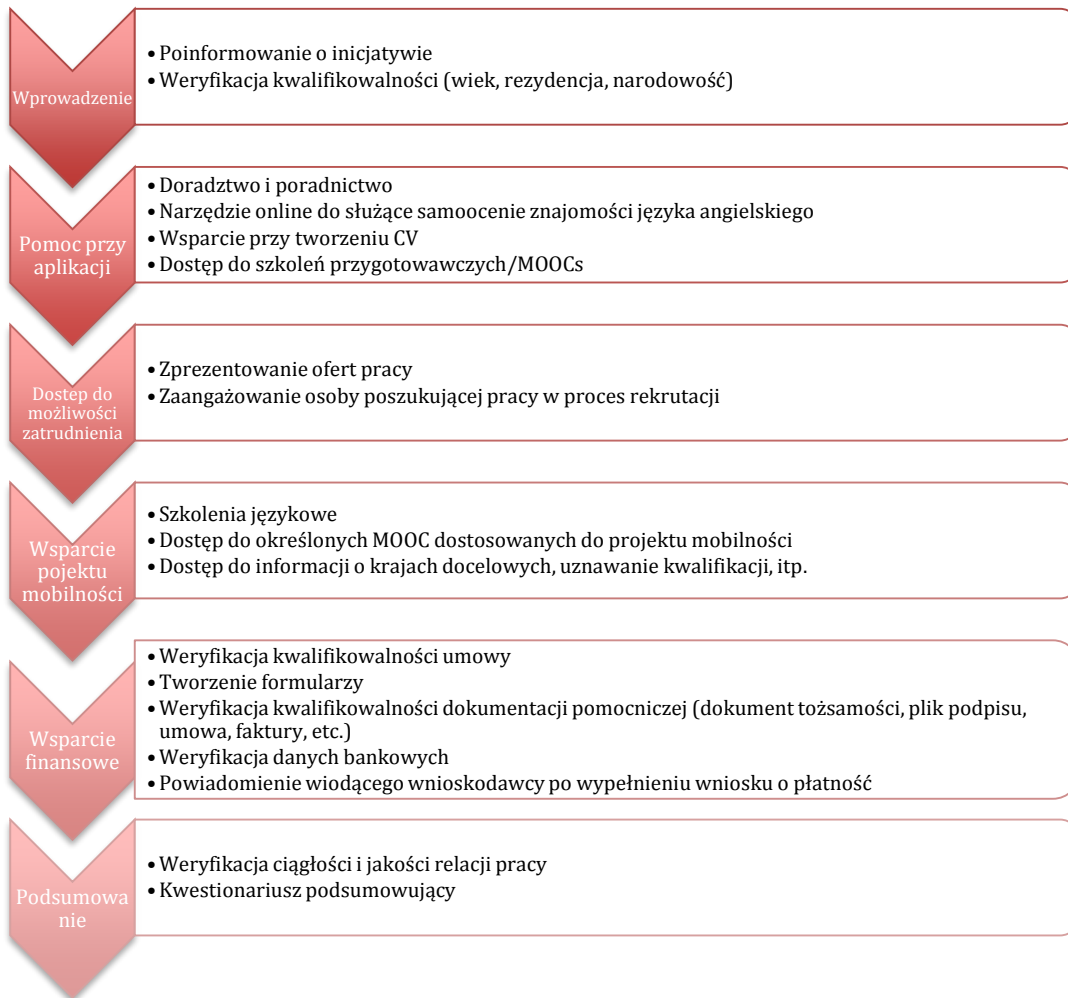
Program integracyjny musi **rozpocząć się** w ciągu pierwszych **trzech tygodni pracy kandydata**.

W przypadku **stażystów lub praktykantów**, program integracyjny i programy stażowe **czy przyuczenia do zawodu nie powinny pokrywać się**.

3. REACTIVATE usługi dla osób poszukujących pracy

REACTIVATE DLA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY

Oto schemat postępowania na spotkaniu z osobą poszukującą pracy zainteresowaną usługami Reactivate:



WSPARCIE FINANSOWE DLA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY:

Reactivate może pokryć koszty ponoszone przez osoby poszukujące pracy związane z mobilnością w podejmowaniu pracy:

- **Dodatek z tytułu podróży za granicę w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej:** po wstępnej selekcji kandydat na wolne stanowisko pracy jest uprawniony do otrzymania zasiłku na udział w rozmowie kwalifikacyjnej, chyba że pracodawca sam deklaruje udzielenie podobnego wsparcia. Dodatek na rozmowę kwalifikacyjną jest zgodny ze **stawką ryczałtową** obliczaną na podstawie odległości między miejscem zamieszkania i miejscem rozmowy oraz liczbą dni. Zważywszy na niewielką skalę projektu, doradcy powinni dopuścić do **nie więcej niż 2 rozmów kwalifikacyjnych na jedno stanowisko**.
- **Dodatek z tytułu przeprowadzki:** każdy kandydat jest uprawniony do otrzymania dodatku na pokrycie kosztów przeniesienia w związku z podjęciem pracy, przyuczeniem do zawodu lub stażem w kraju innym niż kraj zamieszkania, chyba że pracodawca sam deklaruje udzielenie podobnego wsparcia. Zasiłek z tytułu przeprowadzki to **zryczałtowana stawka**, której wysokość jest określona i zależna od kraju rekrutacji.
- **Szkolenie językowe:** wstępnie wybrany kandydat może ubiegać się o **zwrot kosztów** szkolenia językowego do 2.000 €, po uprzednim uzyskaniu zgody doradców Reactivate.
- **Uznawanie kwalifikacji:** wstępnie wybrany kandydat może ubiegać się o dodatek na pokrycie kosztów związanych z uznawaniem kwalifikacji ale dopiero po rozpoczęciu procedury uznawania kwalifikacji. Dodatek jest **stawką ryczałtową** w wysokości 400 €.
- **Uzupełniający dodatek z relokacyjny :**
 - a) Dla kandydatów wybranych do pracy, przyuczenia do zawodu lub stażu ze **specjalnymi potrzebami** (które mogą być związane ze zdrowiem, warunkami społeczno-ekonomicznymi, czynnikami geograficznymi lub przeprowadzką innych członków rodziny). Wsparcie to udzielane jest na podstawie **zwrotu kosztów** rzeczywistych lub zadeklarowanych kwalifikowalnych do wysokości 500 €.
- **Dla kandydatów, którzy nie mogą skorzystać z dodatku z tytułu przeprowadzki,** ponieważ koszty zakwaterowania i podróży pokrywa pracodawca. W tym przypadku dodatek stanowi 30% dodatku z tytułu przeprowadzki, gdy pracodawca opłaca koszty zakwaterowania oraz 70% tego dodatku, gdy pracodawca opłaca koszty podróży.
- **Dieta dzienna na utrzymanie dla stażystów i praktykantów: kandydaci zatrudnieni w ramach Projektu Pilotażowego AMAP** mogą ubiegać się o dodatek na utrzymanie pod warunkiem udowodnienia różnicy pomiędzy wynagrodzeniem stażysty/praktykanta a średnim wynagrodzeniem wypłacanym na równorzędnym stanowisku w państwie zatrudnienia. Dieta na utrzymanie **nie może przekroczyć 600 € miesięcznie, przez okres nie dłuższy niż 6 kolejnych miesięcy**.

FAZA PRZYGOTOWAWCZA

Poza wspomnianymi środkami finansowymi, Reactivate wspiera także osoby poszukujące pracy poczynając od fazy przygotowawczej. Wśród oferowanych usług, kandydaci mogą swobodnie korzystać z dostępu do **narzędzi online do samooceny poziomu znajomości języka angielskiego** i szerokiej oferty kursów **MOOCs (Massive Open Online Courses) na platformie FutureLearn** w celu wzmocnienia swoich umiejętności miękkich i twardych. Reactivate może sfinansować uaktualnione wersje tych kursów.

Doradcy mogą wnioskować o **osobisty dostęp do Reactivate Learning Manager na Platformie FutureLearn**, dzięki czemu będą mogli zapraszać kandydatów do udziału w szkoleniach językowych.

ZASADY obowiązujące przy korzystaniu ze wsparcia finansowego:

- **Zakaz podwójnego finansowania:** ten sam koszt nie może być sfinansowany dwukrotnie (np. jeśli pracodawca pokrywa koszty zakwaterowania czy uznania kwalifikacji to kandydat nie może wnioskować do Reactivate o sfinansowanie tego samego kosztu).

W przypadku **kursów językowych**, Reactivate może zwrócić koszt nie więcej niż jednego kursu językowego dla każdego kandydata, który może zostać zrealizowany w kraju zamieszkania (faza wstępna) lub w kraju docelowym (faza po-rekrutacyjna). Jeśli pracodawca uwzględni szkolenie językowe w programie integracji, kandydat nie może wnioskować o zwrot kosztów za kurs językowy w fazie po-rekrutacyjnej.

- Wszystkie koszty sfinansowane z Reactivate muszą być **zakończone przed końcem okresu trwania projektu** (10/06/2019).

4. REACTIVATE działania komunikacyjne

GŁÓWNE ZASADY KOMUNIKACJI:

- ✓ **Komunikacja dostosowana do potrzeb odbiorców:** komunikaty i narzędzia komunikacji zróżnicowane na odbiorców.
- ✓ **Komunikacja w partnerstwie:** współpraca i zaangażowanie wszystkich partnerów.
- ✓ **Przejrzystość i jasność przekazu:** prosty i bezpośredni język, używanie języków narodowych.
- ✓ **Podejście nastawione na współpracę:** zaangażowanie beneficjentów w tworzenie i rozpowszechnianie informacji.

Zważywszy na niewielką skalę projektu, **działania komunikacyjne wobec osób poszukujących pracy** powinny być **skoncentrowane szczególnie na 5 sektorach gospodarki Reactivate** lub powiązane z rzeczywistymi możliwościami zawodowymi.

Działania komunikacyjne wobec pracodawców mogą być na **większą skalę** i mogą być **połączone z promocją innych projektów mobilności** (np. Twoja pierwsza praca z EURES lub Europejski Korpus Solidarności).

REACTIVATE “PUNKTY KONTAKTOWE” DLA PRACODAWCÓW:

- ✓ Dostęp do **dużej bazy kandydatów z UE** na trudne do obsadzenia wolne miejsca pracy lub pracodawców poszukujących pracowników;
- ✓ **Silna relacja BEZPOŚREDNIA (jeden-do-jednego)** z beneficjentami, która pozwala zidentyfikować i odpowiedzieć na ich konkretne potrzeby;
- ✓ Możliwość **przygotowania i przeszkolenia wstępnie wyselekcjonowanych** kandydatów oraz **budowa skutecznych przepływów mobilności** między różnymi krajami;
- ✓ Możliwość **wspierania powrotu pracowników migrujących** do kraju pochodzenia i wykorzystania ich nowo zdobytych umiejętności.

NARZĘDZIA KOMUNIKACJI REACTIVATE

Online:

Strona internetowa Reactivate, www.reactivatejob.eu, informuje o inicjatywie i jej usługach, aktualnych ofertach pracy oraz porady i wsparcie osobom poszukującym pracy.

#ReactivateJob: w ramach projektu opracowano także profile w **mediach społecznościowych:** na **Facebook’u, LinkedIn i Twitterze**. Inne media społecznościowe również będą brane pod uwagę jeśli partnerzy tak postanowią.

Partnerzy proszeni są o **wsparcie Reactivate w mediach społecznościowych**, udostępniając profil i promując **wspólnie** projekt.

Spotkania osobiste (face-to-face):

Partnerzy powinni organizować wydarzenia promujące projekt na rzecz pracodawców, osób poszukujących pracy, a także pośredników i innych zainteresowanych.

Reactivate powinno być **włączone** do standardowych działań komunikacyjnych i mobilizacyjnych sieci, w **szczególności sieci EURES**.

ZASADY KOMUNIKACJI

Wszystkie materiały promocyjne i komunikacyjne muszą zawierać:

- ✓ **REACTIVATE** logo
- ✓ **Flaga UE**;
- ✓ link do **strony Reactivate**;
- ✓ zdanie: *"Ta (publikacja, konferencja, video, xxx) otrzymała wsparcie finansowe z Programu Unii Europejskiej na rzecz Zatrudnienia i Innowacji Społecznych "EaSI" (2014-2020). Więcej informacji można znaleźć na stronie: <http://ec.europa.eu/social/easi>."*

lub

"Dzięki wsparciu finansowemu z Programu Unii Europejskiej "EaSI" (2014-2020)."

- ✓ Jeśli jest to **publikacja**, zdanie: *"Treść niniejszej publikacji odzwierciedla jedynie poglądy Konsorcjum, a Komisja Europejska nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji zawartych w tej publikacji."*

MONITORING DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH

Monitoring działań promocyjnych i komunikacyjnych jest obowiązkowy.

Przy każdym wydarzeniu należy przeprowadzić krótką **ankietę satysfakcji uczestników**: wykorzystaj ostatnie 15 minut swojego wydarzenia na zebranie opinii.

Zbierać opinie można na dwa różne sposoby:



- ✓ **on line**: w ciągu ostatnich 10 minut **podać link**: <http://mariafabiani.poll daddy.com/s/reactivate-event-feedback> lub **kod QR** i zbierać informację zwrotną online.

- ✓ **Rozdać ankiety w formie papierowej**: w ciągu ostatnich 15 minut rozdać ankiety w formie papierowej i zbierać wypełnione. Wówczas należy **wpisać określone dane do arkusza kalkulacyjnego** i przesłać oryginały wypełnionych kwestionariuszy na adres e-mail Pani Debicki (marie@reactivatejob.eu) oraz info@reactivatejob.eu.

Inne materiały, które należy zebrać i dołączyć do raportów technicznych:

- ✓ **Lista uczestników** z oryginalnymi podpisami
- ✓ **Dane** dotyczące wydarzenia (liczba, płeć, kategorie uczestników, itd.) i materiały komunikacyjne (ulotka, program wydarzenia, zaproszenie, zdjęcia, itp.)
- ✓ **Drukowane i elektroniczne kopie materiałów promocyjno-informacyjnych** (artykuły, ulotki, broszury, program, naklejki, plakaty, taśmy, kalendarze, video, itp.)
- ✓ **Informacja** dotycząca innych działań komunikacyjnych i grup docelowych (liczba polubień na Facebooku, liczba odwiedzających stronę, itp.)

ZAŁĄCZNIKI

WSPARCIE FINANSOWE DLA PRACODAWCÓW

STAWKI DLA MŚP W PROGRAMIE INTEGRACYJNYM DLA ZREKRUTOWANYCH KANDYDATÓW			
Kraj rekrutacji	Szkolenie wprowadzające (EUR)	Szkolenie właściwe (EUR)	Formularze i dokumentacja dodatkowa
	I	II	
Austria	1310	1640	<ul style="list-style-type: none"> - Opis Programu Integracyjnego związany z wolnym miejscem pracy pełny i poprawny - Podpis pracodawcy na papierze firmowym przesłany w pliku (signature.pdf) - Kopia dokumentu identyfikacyjnego osoby poszukującej pracy poświadczona za zgodność z oryginałem przesłana w pliku (signature.pdf) - Formularz REACTIVATE INTEGRATION PROGRAMME (PROGRAM INTEGRACYJNY) podpisany przez osobę poszukującą pracy i pracodawcę - Formularz REACTIVATE - PAYMENT REQUEST EMPLOYER (WNIOSEK PRACODAWCY O PŁATNOŚĆ) podpisany przez pracodawcę - Kopia umowy przesłana w pliku
Belgia	1240	1550	
Bułgaria	810	1010	
Chorwacja	860	1080	
Cypr	1060	1340	
Czechy	960	1200	
Dania	1620	2000	
Estonia	960	1200	
Finlandia	1390	1750	
Francja	1340	1670	
Niemcy	1200	1500	
Grecja	1160	1460	
Węgry	840	1050	
Irlandia	1300	1620	
Włochy	1270	1590	
Łotwa	860	1080	
Litwa	860	1080	
Luxemburg	1240	1550	
Malta	1060	1320	
Holandia	1220	1520	
Polska	840	1050	
Portugalia	1060	1320	
Rumunia	810	1010	
Słowacja	950	1180	
Słowenia	1060	1320	
Hiszpania	1140	1420	
Szwecja	1390	1740	
Wielka Brytania	1350	1700	

MAKSYMALNY PUŁAP DOFINANSOWANIA BEZPOŚREDNIEGO DLA PRACODAWCÓW (MŚP):

2.000 EUR na zrekrutowanego pracownika
30.000 EUR łącznie dofinansowanie MŚP z tytułu rekrutacji w skali rocznej

ZAŁĄCZNIKI

WSPARCIE FINANSOWE DLA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY:

DODATKI Z TYTUŁU PODRÓŻY NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ				
Miejsce lub kraj docelowy	Dystans (Km)	Kwota (EUR)		Formularze i dokumentacja uzupełniająca
		Podróż i zakwaterowanie	Dieta dzienna (DSA)	
Wszystkie kraje członkowskie UE28	0 - 50	0	50 /dzień	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta pracy zweryfikowana i przyjęta - Podpis pracodawcy na papierze firmowym przesłany w pliku (signature.pdf) - Formularz REACTIVATE JOB INTENT INTERVIEW (ZAMIAR PRZEPROWADZENIA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ) podpisane przez pracodawcę - Kopia dokumentu identyfikacyjnego osoby poszukującej pracy poświadczona za zgodność z oryginałem przesłana w pliku (signature.pdf)
	> 50 - 250	100	25 /½ dnia	
	> 250 - 500	250		
	> 500	350		

SZKOLENIA JĘZYKOWE			
Kraj	Kwota (EUR)	Obowiązki podstawowe	Obowiązki sprawozdawcze
Wszystkie kraje członkowskie UE28	Max: 2.000 EUR	Wniosek o autoryzację przed rozpoczęciem szkoleń zawierający: <ul style="list-style-type: none"> - Koszt oszacowany przez szkołę językową - Plan szkolenia 	<ul style="list-style-type: none"> - Formularz REACTIVATE LANGUAGE COURSE REQUEST (WNIOSEK O KURS JĘZYKOWY) podpisany przez osobą poszukującą pracy - Kopia dokumentu identyfikacyjnego osoby poszukującej pracy poświadczona za zgodność z oryginałem przesłana w pliku (signature.pdf) - Faktura wystawiona przez szkołę językową przesłana w pliku z dowodem zapłaty - Certyfikat na zakończenie szkolenia wystawiony przez szkołę językową i przesłany w pliku - Co najmniej wstępnie wybrani przez pracodawcę (z dużym prawdopodobieństwem zatrudnienia) poprzez platformę Reactivate

UZNAWANIE DYPLOMÓW I KWALIFIKACJI		
Kraj	Kwota (EUR)	Formularze i dokumentacja uzupełniająca
Wszystkie kraje członkowskie UE28	400 EUR	<ul style="list-style-type: none"> - Formularz REACTIVATE QUALIFICATION RECOGNITION REQUEST (WNIOSEK O UZNANIE KWALIFIKACJI) podpisany przez osobę poszukującą pracy - Kopia dokumentu identyfikacyjnego osoby poszukującej pracy poświadczona za zgodność z oryginałem przesłana w pliku (signature.pdf) - Kopia świadectwa kwalifikacji przesłana w pliku - Przynajmniej jeden dokument poświadczający wszczęcie postępowania administracyjnego w celu uznania kwalifikacji przesłany w pliku

ZAŁĄCZNIKI

UZUPEŁNIAJĄCY DODATEK RELOKACYJNY		
Kraj	Kwota (EUR)	Formularze i dokumentacja uzupełniająca
Wszystkie kraje członkowskie UE28	Max 500 EUR lub % stawki relokacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> - Formularz REACTIVATE SUPPLEMENTARY TRIP ALLOWANCE REQUEST (WNIOSEK O UZUPEŁNIAJĄCY DODATEK RELOKACYJNY) podpisany przez osobę poszukującą pracy - Kopia dokumentu identyfikacyjnego osoby poszukującej pracy poświadczona za zgodność z oryginałem przesłana w pliku (signature.pdf) - Dokumenty potwierdzające rzeczywiste i szacowane wydatki nadzwyczajne przesłane w pliku

DIETY DZIENNE NA UTRZYMANIE DLA STAŻYSTÓW I PRAKTYKANTÓW		
Kraj	Kwota (EUR)	Formularze i dokumentacja uzupełniająca
Wszystkie kraje członkowskie UE28	Max: 600 EUR na 6 miesięcy	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta pracy zweryfikowana i przyjęta - Formularz REACTIVATE SUBSISTENCE ALLOWANCE (DIETY DZIENNEJ NA UTRZYMANIE) podpisany przez osobę poszukującą pracy - Kopia dokumentu identyfikacyjnego osoby poszukującej pracy poświadczona za zgodność z oryginałem przesłana w pliku (signature.pdf) - Kopia umowy przesłana w pliku - Dokument potwierdzający różnicę między rzeczywistym wynagrodzeniem stażysty / praktykanta a przeciętnym wynagrodzeniem wypłacanym pracownikom na podobnym stanowisku w kraju przyjmującym.

ZAŁĄCZNIKI

DODATEK Z TYTUŁU PRZEPROWADZKI OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACY DO INNEGO KRAJU (CELEM WYKONYWANIA PRACY)		
Kraj	Kwota (EUR)	Formularze i dokumentacja uzupełniająca
Austria	1130	
Belgia	1070	
Bułgaria	700	
Chorwacja	750	
Cypr	920	
Czechy	830	
Dania	1400	
Estonia	830	
Finlandia	1200	
Francja	1150	
Niemcy	1040	- Oferta pracy zweryfikowana i przyjęta
Grecja	1000	- Formularz REACTIVATE RELOCATION FORM (FORMULARZ RELOKACYJNY) podpisany przez osobę poszukującą pracy
Węgry	720	
Irlandia	1120	- Kopia dokumentu identyfikacyjnego osoby poszukującej pracy poświadczona za zgodność z oryginałem przesłana w pliku (signature.pdf)
Włochy	1100	
Łotwa	750	
Litwa	750	- Kopia umowy przesłana w pliku
Luxemburg	1070	
Malta	910	
Holandia	1050	
Polska	720	
Portugalia	910	
Rumunia	700	
Słowacja	820	
Słowenia	910	
Hiszpania	980	
Szwecja	1200	
Wielka Brytania	1170	

MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA BEZPOŚREDNIEGO DLA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY
(uwzględniając całkowite wsparcie):
EUR 6.000 (na kandydata)